【公募】九州大学 大学院芸術工学研究院 ストラテジックデザイン部門教員（准教授 1名）の募集について

このたび、九州大学 大学院芸術工学研究院 ストラテジックデザイン部門では、下記のとおり教員を募集します。

1.求人件名：准教授の公募（ビジネスデザイン分野）

2.機関名：国立大学法人 九州大学（URL https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/ ）

3.部署名：大学院芸術工学研究院 ストラテジックデザイン部門
（URL https://www.design.kyushu-u.ac.jp/ ）

4.募集人員：准教授 1名

5.担当予定授業科目
●学部（共創学部）
共創基礎科目,アプローチ科目,課題科目,ディグリープロジェクト（卒業研究）,
など（分担含む）
●大学院（芸術工学専攻 ストラテジックデザインコース）
サービス・エコシステム・デザイン,リーンスタートアップ演習１～４,
スタジオプロジェクト,SD特別プロジェクトⅠ～Ⅳ,芸術工学特別研究Ⅰ～Ⅳ,
など（分担含む）

6.勤務地
九州大学大橋キャンパス
〒815-8540 福岡市南区塩原４丁目９番１号
（変更の範囲）本学が指定する場所
（※科目によっては伊都キャンパス等他キャンパスで行う場合があります。）

7.雇用期間
期間の定めなし
（試用期間あり（3か月））

8.着任時期
2027年7月1日以降の可能な限り早い時期

9.応募資格（その職に求められる具体的な条件）

芸術工学への深い関心と理解があり、次の条件を満たす教育・研究のできる方

1) ビジネスデザインに関する研究業績または実務経験を有すること
2) デザインに関わる分野横断的なプロジェクトの企画・推進またはマネジメントに関する経験を有すること
3) 博士の学位を有すること、または同等の業績を有すること
   なお、博士の学位を有しない場合は、着任後数年以内に取得が見込まれること
4) 科学研究費助成事業（科研費）等の競争的外部資金の獲得実績があることが望ましい
5) 日本語と英語により、教育・研究指導ができること
6) 共創学部及び大学院芸術工学府・芸術工学研究院における教育研究および管理運営業務に協調的に参画できること
7) 九州大学ビジネススクール（QBS）と九州大学ロバート・ファン／アントレプレナーシップ・センター（QREC）との連携業務に係る企画・運営を主として担当できること

10.労働条件等

1) 業務内容：
   共創学部及び大学院芸術工学府・芸術工学研究院における教育研究及び管理運営業務
   （変更の範囲）本学が指定する業務
2) 賃金：
   年俸制（令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制）が適用されます。
   なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
3) 就業時間、休憩時間、時間外労働：
   同意に基づき、専門業務型裁量労働制を適用し、1 日 7 時間 45 分働いたものとみなします。
4) 休日：
   土日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
5) 加入保険：
   雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
6) その他：
   車通勤可（通勤距離が片道 4km 以上の場合)、敷地内全面禁煙
7) 求職時のセクシュアル・ハラスメントに関する相談窓口：
   九州大学ハラスメント対策推進室
   TEL：092-802-6091
   E-mail：syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp

11. 提出書類：次の書類を作成し提出してください。
※1）～8)の様式は下記 URL 内の様式に記入すること。
https://storage.design.kyushu-u.ac.jp/public/r3qQwA4J2UtAL4ABiXNo8QhaESk0dmLIpxsUKdcvrxsw

1） 略歴
2） 教育研究業績
3） 研究指導関連業績
4） 教育に係る活動状況
5） 国内外の学会における活動等
6） 社会における活動等
7） 科学研究費・共同研究・受託研究等競争的研究資金の獲得状況（代表分）
8） 科学研究費・共同研究・受託研究等競争的研究資金の獲得状況（分担）
9） 主要論文の別刷り（５編以内、各１部、コピー可）
10）応募者について意見を伺える方２名以上の氏名、所属および連絡先（様式自由）
11）これまでの研究概要（様式自由：A4 用紙 2,000 字程度）
12）芸術工学の教育研究活動に対する抱負（様式自由：A4 用紙 2,000 字程度）

応募書類一式を、以下の Proself アップロード先に提出してください。
アップロード先 URL：
https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/Ls6GgKXJHfJ_iwK2gpIrlJI4XPHXmvxQNjSMRu3zlmr5

- 応募書類一式を１つのフォルダにまとめ、フォルダごとアップロードしてください。
- フォルダ名は応募者の氏名としてください。
- 応募書類は、可能な限り PDF 形式としてください。
- 応募書類は、提出期限までにアップロードを完了してください。
- アップロード完了後、メールの件名を「九州大学・ビジネスデザイン分野 教員応募」とし、下記の書類提出先・問い合わせ先まで提出完了の旨をご連絡ください。
- 提出完了のメールを受領後、3 日以内に受領確認の返信をします。返信が届かない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。
- 応募書類・資料等に含まれる個人情報は、本教員選考以外の目的で使用することはありません。

12. 書類提出先・問い合わせ先
九州大学大学院芸術工学研究院
ストラテジックデザイン部門 部門長 田村 良一 宛
E-mail: tamura@design.kyushu-u.ac.jp

13. 募集期間

2026 年 11 月 2 日から 2027 年 1 月 12 日まで（17 時必着）

14. 選考方法等：書類選考

応募書類により選考します。

なお、選考の過程で面接を実施することがありますが、その際の交通費等は応募者負担です。

備 考

〇九州大学では男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則り、教員の選考を行っています。（男女共同参画推進室 http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/）

〇男女雇用機会均等法第８条（女性労働者に係る措置に関する特例）の規定により、女性教員の割合が相当程度少ない現状を積極的に改善するための措置として、教育研究の能力・業績が同等とみなされる場合は、女性を優先します。

〇九州大学では、国際化を推進する観点から、外国人の応募も推奨します。また、日本人・外国人にかかわらず、英語による授業を実施することが必要な場合があります。

〇九州大学では「障害者基本法（昭和４５年法律第８４号)」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和３５年法律第１２３号)」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成２５年法律第６５号)」の趣旨に則り、教員（職員）の選考を行います。

〇九州大学では、教員・研究者の研究環境向上のための支援を実施しています。

・研究費獲得支援
　・研究費獲得支援プログラム
　・国際的研究費獲得支援 他
・主に若手研究者を対象とした支援
　・研究スタートプログラム
　・研究機器・設備の共用体制整備 他
・出産・育児などのライフイベントに伴う研究継続支援
　・学内保育施設（ひまわり保育園、たけのこ保育園）
　・ベビーシッター利用補助制度 他

上記以外の支援や制度詳細は、九州大学 HP をご覧ください。

九州大学 HP＞九州大学について＞教員・職員公募情報＞研究者支援制度一覧

(https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support)

〇過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。

虚偽の記載があった場合に、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

Faculty Position Announcement: Associate Professor (One Position), Department of Strategic Design, Faculty of Design, Kyushu University

The Department of Strategic Design, Faculty of Design, Kyushu University, invites applications for the following faculty position.

1. Position: Associate Professor (Business Design)

2. Institution: Kyushu University, National University Corporation (https://www.kyushu-u.ac.jp/en/)

3. Department: Department of Strategic Design, Faculty of Design

https://www.design.kyushu-u.ac.jp/

4. Number of Positions: One Associate Professor

5. Courses to Be Taught

Undergraduate (School of Interdisciplinary Science and Innovation)

ISI Fundamental Courses; Approach Subjects; Issue-based Subjects; Degree Project (Graduation Research); and other courses (including shared teaching responsibilities).

Graduate (Strategic Design Course, Department of Design)

Service Ecosystem Design; Lean Startup 1–4; Studio Project; SD Advanced Project I–IV; Special Research on Design I–IV; and other courses (including shared teaching responsibilities).

6. Place of Work

Kyushu University, Ohashi Campus

4-9-1 Shiobaru, Minami-ku, Fukuoka 815-8540, Japan

(Scope of possible changes) Locations designated by the University.

Note: Depending on the course, classes may be held at other campuses, including Ito Campus.

7. Term of Employment

No fixed term.

A probationary period of three months applies.

8. Expected Start Date

As soon as possible on or after July 1, 2027.

9. Qualifications

Applicants must have a strong interest in and understanding of design (Geijutsu Kogaku) and be capable of education and research while meeting the following conditions:

1) Have a record of research achievements or professional experience in business design.

2) Have experience planning, promoting, or managing interdisciplinary projects involving design.

3) Hold a doctoral degree or have equivalent achievements.

Applicants without a doctoral degree must be expected to obtain one within a few years after appointment.

4) A track record of securing competitive external research funding, such as Grants-in-Aid for Scientific Research (KAKENHI), is desirable.

5) Be capable of teaching and supervising research in both Japanese and English.

6) Be able to participate cooperatively in education, research, administration, and management at the School of Interdisciplinary Science and Innovation and the Graduate School and Faculty of Design.

7) Be able to take primary responsibility for planning and managing collaborative activities with Kyushu University Business School (QBS) and the Robert T. Huang Entrepreneurship Center of Kyushu University (QREC).

10. Employment Conditions

1) Duties:

Education, research, and administrative and management duties at the School of Interdisciplinary Science and Innovation and the Graduate School and Faculty of Design.

(Scope of possible changes) Duties designated by the University.

2) Salary:

The annual salary system introduced on April 1, 2020, applies.

The annual salary will be determined in accordance with University regulations, taking into account experience and other factors.

3) Working hours, breaks, and overtime:

Subject to agreement, the discretionary labor system for professional work applies, under which employees are deemed to have worked 7 hours and 45 minutes per day.

4) Holidays:

Saturdays, Sundays, national holidays, and the year-end/New Year holidays (December 29–January 3).

5) Insurance:

Employment insurance, workers' accident compensation insurance, health insurance, and employees' pension insurance.

6) Other conditions:

Commuting by car is permitted if the one-way commuting distance is at least 4 km. Smoking is prohibited throughout the campus premises.

7) Consultation Desk for Sexual Harassment During Job Applications:

Kyushu University Office for the Promotion of Harassment Prevention

Tel: +81-92-802-6091

Email: syjsoudan@jimu.kyushu-u.ac.jp

11. Application Documents: Prepare and submit the following documents.

For items 1–8, use the designated forms available at the following URL:

https://storage.design.kyushu-u.ac.jp/public/r3qQwA4J2UtAL4ABiXNo8QhaESk0dmLIpxsUKdcvrxsw

1) Curriculum vitae

2) Educational and research achievements

3) Achievements related to research supervision

4) Educational activities

5) Activities in academic societies in Japan and abroad

6) Social and community activities

7) Competitive research funding obtained (as principal investigator), including KAKENHI, joint research, and commissioned research

8) Competitive research funding obtained (as co-investigator), including KAKENHI, joint research, and commissioned research

9) Reprints of major publications (up to five papers, one copy of each; photocopies accepted)

10) Names, affiliations, and contact details of at least two persons who can provide references for the applicant (free format)

11) Summary of research conducted to date (free format; approximately 1,000 words, A4 format)

12) Statement of aspirations for education and research in design (free format; approximately 1,000 words, A4 format)

Submit all application documents through the following Proself upload destination.

Upload URL:

https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/Ls6GgKXJHfJ_iwK2gpIrlJI4XPHXmvxQNjSMRu3zlmr5

- Place all application documents in a single folder and upload the entire folder.
- Name the folder after the applicant.
- Submit documents in PDF format wherever possible.
- Complete the upload by the application deadline.
- After uploading, email the contact below to confirm submission, using the subject line "Kyushu University – Faculty Application (Business Design)."
- An acknowledgment will be sent within three days of receipt of the submission confirmation email. If no reply is received, contact the address below.
- Personal information contained in application documents and materials will be used solely for this faculty selection process.

12. Submission Contact and Inquiries

Faculty of Design, Kyushu University

Professor Ryoichi Tamura, Head, Department of Strategic Design

Email: tamura@design.kyushu-u.ac.jp

13. Application Period

November 2, 2026, to January 12, 2027 (must be received by 5:00 p.m. Japan Standard Time).

14. Selection Process: Document Screening

Selection will be based on the submitted application documents.

Interviews may be conducted during the selection process. Applicants are responsible for their own travel and related expenses.

Additional Information

- Kyushu University selects faculty members in accordance with the principles of the Basic Act for a Gender-Equal Society (Act No. 78 of 1999). (Office for the Promotion of Gender Equality: http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/)
- Pursuant to Article 8 of the Act on Securing, Etc. of Equal Opportunity and Treatment between Men and Women in Employment (special measures concerning female workers), where candidates are considered equivalent in teaching and research abilities and achievements, preference will be given to female candidates as an affirmative measure to address the substantially low proportion of female faculty members.
- To promote internationalization, Kyushu University encourages applications from non-Japanese nationals. Faculty members may be required to teach courses in English regardless of nationality.
- Kyushu University selects faculty and staff in accordance with the principles of the Basic Act for Persons with Disabilities (Act No. 84 of 1970), the Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960), and the Act for the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).
- Kyushu University provides support to improve the research environment for faculty members and researchers.

  Support for obtaining research funding:

  – Research funding acquisition support programs

  – International research funding acquisition support, etc.

  Support primarily for early-career researchers:

  – Research Start Program

  – Shared-use systems for research instruments and facilities, etc.

  Support for continuing research through life events such as childbirth and childcare:

  – On-campus childcare facilities (Himawari Nursery School and Takenoko Nursery School)

  – Babysitting service subsidies, etc.

For other support measures and details of these programs, please see the Kyushu University website.

Kyushu University website > About Kyushu University > Faculty and Staff Recruitment > List of Researcher Support Programs

https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support

- Applicants who have previously been subject to disciplinary action or similar measures for sexual violence, including sexual harassment against students, must disclose the details of the action and the specific reasons for it in their curriculum vitae or other application documents.

  False statements may result in cancellation of appointment or disciplinary action.