

九州大学大学院理学研究院化学部門 有機・生物化学講座 助教公募

九州大学大学院理学研究院化学部門では、下記の要領で有機・生物化学講座所属の助教（専門分野：構造機能生化学）を公募いたします。

記

1. 研究分野：生物化学。広く研究に取り組む意欲のある方を求めています。以下のうち少なくとも1つの経験を有する方が望ましいです；タンパク質発現・精製、ペプチド合成、細胞培養。
2. 応募資格：博士の学位を有する方、または2027年3月末までに取得見込みの方。
3. 授業担当：学生実験（生物化学実験、化学実験基本操作法）、化学序説など
4. 提出書類
 - (1) 履歴書（顔写真の画像貼付）
 - (2) 研究業績目録
 - (a) 審査を経た論文、(b) 著書・総説、(c) その他（紀要・特許など）、(d) 学会発表（国際と国内、口頭とポスターの別を明記）に分類し、新しい年代順に並べて下さい。また応募者が第一著者あるいは主著者である論文には○印、主要論文として提出したものには◎印をつけてください。
 - (3) 主要論文（3編以内）
 - (4) (3)の主要論文の内容を解説した文書（論文1編あたり日本語で200字程度）
 - (5) 研究業績の概要（A4判2枚程度）
 - (6) 研究に対する将来の抱負（A4判1枚程度）
 - (7) 教育に関する実績と抱負（A4判1枚程度）
 - (8) 研究教育実績調書
（様式は <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/10/助教公募用研究教育実績調書.xls> からダウンロードしてください。あるいは <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/openposition/>より、「助教公募用_調書（Excel形式）」をダウンロードしてください。）
 - (9) 参考資料（特筆すべき事項や外部資金獲得状況など）
 - (10) 推薦書または意見を求め得る方2名の氏名、連絡先
 - ※ (3)、(10)以外は A4 判に統一してください。また、(1)～(7)、(9)および推薦書以外の(10)の PDF ファイル、(8)の Excel ファイルも同時に提出してください。
 - ※ 推薦書は、推薦者から応募書類提出先に直接送付するように依頼してください。
 - ※ なお、応募書類の個人情報、採用者の選考および採用後の人事手続き等を行う目的で利用するものであり、第三者には開示いたしません。
5. 応募締切日：2026年8月21日（金）（必着）
6. 着任予定日：2027年4月1日を目処に、決定後できる限り早い時期

7. 労働条件

就業場所：理学研究院（福岡市西区元岡 744）

就業時間：同意に基づき、専門業務型裁量労働制により 1 日当たり 7 時間 45 分働いたものとみなす。

休日：土日、祝日、12/29～1/3

賃金：年俸制（令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定する。

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

8. 応募書類提出先および問合せ先

公募内容の詳細に関する説明や研究室の見学を希望する場合、選考委員長にどうぞ気軽にご連絡ください（応募検討中の段階で OK です）。多数の応募をお待ちしております。

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院理学研究院化学部門 有機・生物化学講座 助教選考委員会

選考委員長 松島 綾美（電話：092-802-4159、電子メール：ayami@chem.kyushu-univ.jp）

9. 応募書類提出方法

次の(1)または(2)の方法で提出してください。

(1) 書類一式および電子ファイルを保存した電子媒体（USB メモリなど）を応募書類提出先に送付すること。その際、封筒には「有機・生物化学講座（構造機能生化学）助教応募書類在中」と朱記し、配送状況を追跡可能な郵便（簡易書留、レターパックなど）あるいは宅配便（国際交通貨物を含む）を利用すること。

(2) <https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/8tp5grZJwYJyP5lhjOaTxwsRZiuY9ynN0Z4ap0eXkB09> にアップロードし提出すること。アップロード後に問合せ先にその旨を連絡すること。

10. 付記

(1) 有機・生物化学講座には、教授（松島綾美, 大石 徹, 堀 雄一郎）、准教授（弓本佳苗, 土川博史）が在任しており、松島教授と協力して研究と教育に携わる方を募集します。組織については本部門ホームページ <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp> も参照してください。

(2) 選考の最終段階において面接を行います。

(3) 応募書類等は原則として返却いたしません。

(4) 給与等（初任給・諸手当）の詳細については、理学部等事務部総務課人事係（電話：092-802-4009）にお問い合わせください。

(5) 九州大学では、国際化を推進する観点から、英語による授業実施に積極的に取り組むことを求めています。

(6) 九州大学では、教員・研究者の研究環境向上のための「研究費獲得支援」、「主に若手研究者を対象とした支援」、「出産・育児などのライフイベントに伴う研究継続支援」など様々な支援を実施しています。

九州大学 HP > 九州大学について > 教員・職員公募情報 > 研究者支援制度一覧

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/career/support>

- (7) 九州大学は、「九州大学 ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョン推進」を宣言しています。国籍、性別などにかかわらず多様な方からの応募を歓迎します。
九州大学 ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョン推進宣言
https://www.kyushu-u.ac.jp/f/47337/20220314_promotion_dei_jp.pdf
- (8) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。
- (9) 過去に懲戒処分又はそれに準ずる処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。
- (10) 受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙
- (11) 九州大学就業通則：<https://www.kyushu-u.ac.jp/f/58807/2004syuki001.pdf>

以上

**Open Position for Assistant Professor
Laboratory of Structure Function Biochemistry,
Organic Chemistry and Biochemistry Group, Department of Chemistry,
Faculty of Science, Kyushu University**

1. Number of Position Opening:

One Assistant Professor

2. Institution:

Laboratory of Structure Function Biochemistry, Organic Chemistry and Biochemistry Group,
Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

3. Research Fields and Topics:

Field of expertise: Biochemistry.

Research topics: Interdisciplinary research involving cell culture experiments targeting nuclear and membrane receptors, environmental chemicals, peptide synthesis, and animal experiments related to the nervous system (a researcher who has sufficient knowledge, experimental skills, and willingness to work along with these research topics will be highly evaluated at the selection stage). The final candidate is supposed to join the “Laboratory of Structure Function Biochemistry” supervised by Professor Ayami Matsushima.

Keywords of the research field: nuclear receptors, peptide synthesis, GPCR, environmental chemicals, structure-activity relationship

4. Educational and Other Duties:

The new assistant professor hired with this position is requested to give lectures on some of the following courses: Introduction to Chemistry, Laboratory Chemistry Experiments for undergraduate students, etc. It must also be noted that all professors including those in assistant professor positions are in charge of a part of the administrative tasks to manage and operate the department.

5. Qualifications:

Applicants must have a Ph.D degree (or must be expected to obtain by the end of March 2027), and the ability to work in Japanese.

6. Date of Appointment:

Expecting April 1, 2027

7. Employment Duration:

Full-time. The term of contract is up to the mandatory retirement age of Kyushu University.

8. Required Paper Documents to Post (Provide all either in Japanese or in English):

- (1) Your resume/CV including contact address (phone number and e-mail address) and photographic portrait
 - (2) Lists of your research achievements in the following categories
 - (a) Peer-reviewed journal papers published
 - (b) Books and review articles published
 - (c) Other scientific reports and patents
 - (d) Presentations at conferences (classified into domestic and international conferences; invited presentations should be indicated.)
 - (3) Copies of up to 3 papers selected from (2)-(a)
 - (4) Descriptions of overviews of the papers selected in (3) (within 200 words for each)
 - (5) Summary of your own research activities and achievements (within 3 pages in A4 or letter size)
 - (6) Summary of your research plans/policies after employment (within 2 pages in A4 or letter size)
 - (7) Summary of your experiences and plans/policies in education (within 2 pages in A4 or letter size)
 - (8) Additional documents appealing your scientific and/or academic activities (e.g., lists of awards and research grants awarded to the candidate)
 - (9) List of your achievements in research and education. Please download an Excel file for the list from https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/10/AssistantProfessor-List_of_research_and_educational_achievements.xls. Submit the document (8) as an Excel file.
 - (10) Reference letters from two persons on your scientific and/or academic career. Letters of recommendation should be sent directly from each recommender to Professor Ayami Matsushima. If the candidate likes to provide just the names of such persons, please inform us of their titles, affiliations, and contact information (e-mail address).
- * Please use A4 or letter-size sheets in preparing all these documents if applicable.
** Please save all the documents in PDF format.

9. Application Deadline:

Completed applications must arrive at Kyushu University by August 21, 2026 (Japan Standard Time).

10. Evaluation Process:

Primary screening through application documents will be followed by secondary examination through an interview (including an oral presentation). Travel expenses for the interview will be borne by the applicant.

11. Address for Submitting Application Documents:

Prof. Ayami Matsushima

Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN

TEL/FAX: +81-92-802-4159, E-mail: ayami@chem.kyushu-univ.jp

12. Application Procedures:

Please submit all the application documents either by (1) or by (2).

(1) Registered mail to the contact address above: all the printed documents and a storage memory medium (such as USB), containing the electronic documents in PDF format, should be enclosed. "Application to a Faculty Position" should be written in RED on the envelope.

(2) <https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/8tp5grZJwYJyP5lhjOaTxwsRZiuY9ynN0Z4ap0eXkB09>

After uploading, be sure to notify Prof. Matsushima (ayami@chem.kyushu-univ.jp) accordingly.

* The documents supplied from each applicant, except for original books, will not be returned to the applicant.

13. Working Conditions:

- **Probationary period:** A three-month probationary period.
- **Workplace:** Faculty of Science, Kyushu University (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka)
- **Working Hours:** Under the discretionary labor system for specialized work, employees are considered to have worked 7 hours and 45 minutes per day.
- **Holidays:** Saturdays, Sundays, national holidays, and December 29–January 3.
- **Salary:** Annual salary system (introduced on April 1, 2020). The salary will be determined based on experience and in accordance with university regulations.
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)
- **Insurance:** Employment insurance, workers' compensation insurance, health insurance, and employee pension plan.

14. Additional Notifications:

- (1) Currently, Organic Chemistry and Biochemistry group involves Profs. Ayami Matsushima, Toru Oishi, and Yuichiro Hori, Associate Profs. Kanae Yumimoto and Hiroshi Tsuchikawa. The new assistant professor hired with this position is supposed to cooperate with Prof. Matsushima in research and education. For more information with regard to this department, please visit the website: <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/en/>.
- (2) Salary shall be paid in accordance with the Annual Salary System (issued April 1, 2020). The annual salary is determined by relevant rules of the university and composed from base salary depending on age and experience, performance bonus, and various allowance.

- (3) The new faculty hired by Kyushu University is strongly encouraged to give lectures in English in order to promote the globalization of its educational system.
- (4) Kyushu University provides a wide range of support measures to enhance the research environment for faculty members and researchers. These include support for acquiring external research funding, programs primarily targeting early-career researchers, and assistance to enable the continuation of research in connection with life events such as childbirth and childcare.

A list of research support programs is available on the Kyushu University website:

Kyushu University Website > About > Faculty and Staff Recruitment Information > Index of Researcher Support Programs

<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/university/career/support>

- (5) Kyushu University has declared its commitment to the promotion of *Diversity, Equity, and Inclusion (DEI)*. We welcome applications from diverse candidates regardless of nationality, gender, or other attributes.

Kyushu University Declaration on the Promotion of Diversity, Equity, and Inclusion:

https://www.kyushu-u.ac.jp/f/47429/20220314_promotion_dei_en.pdf

- (6) Based on Article 8 of the Act on Securing Equal Opportunity and Treatment between Men and Women in Employment, Kyushu University implements measures to improve the representation of female faculty members. When candidates are evaluated fairly and determined to have equivalent qualifications and abilities required for the position, priority will be given to female applicants.
- (7) If you have had disciplinary action and equivalent measures in the past, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.
- (8) Measures to prevent passive smoking: No smoking on the campuses
- (9) General Regulation of Employment:

https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/2/2004syuki001_en.pdf