

学術研究員（ポスドク：国際ビジネス、国際経営、戦略経営、経営戦略）

募集要項

募集職種 と募集人 員	<p>募集職種：学術研究員（ポスドク）</p> <p>※ フルタイム職員</p> <p>※ 基本として、フルタイム勤務の希望が望ましいが、パートタイム勤務を検討する可能性あり（要相談）</p> <p>募集人数：1名</p>
募集分野	国際ビジネス、国際経営、戦略経営（ストラテジック・マネジメント）、経営戦略（マネジメント・ストラテジー）のいずれかの分野
所属	九州大学 大学院経済学研究院 産業マネジメント部門（佐藤研究室）
業務内容	<p>九州大学 大学院経済学研究院 産業マネジメント部門（九州大学ビジネススクール）の佐藤研究室において、国際的な学術研究活動を行う学術研究員を募集いたします。学術論文に関する業務全般に、教員の指揮の元、従事していただきます。</p> <p>教員の指揮の下、以下の業務内容を行っていただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 先行文献レビューを行う。</li> <li>2) 論文ドラフトの作成および修正を進める。</li> <li>3) データ収集やデータ分析を行う。</li> <li>4) 新規リサーチの提案や立ち上げを教員の指導の下、実施する。</li> <li>5) 競争的研究資金獲得のための申請書作成やその補助を行う。</li> <li>6) その他、佐藤研究室の活動に関連する業務全般を行う。</li> </ol>
応募資格	<p>博士の学位（経営学、商学、経済学の各分野）を取得済みの方、または着任までに取得見込みの方。もしくは、それに相当する研究能力と研究実績を有する方。</p> <p>※ 国際ビジネス、国際経営、戦略経営、経営戦略のいずれかの分野にて、国際的な学術研究を行う意欲がある方。</p> <p>※ 業務遂行に十分な日本語能力と英語能力のある方。</p>
着任時期	2026年8月1日 以降のできるだけ早い時期（採用時期は、採用プロセスの進行状況により前後する可能性があります。）
勤務	有期契約職員（フルタイム勤務）

形態	※ 基本として、フルタイム勤務の希望が望ましいが、パートタイム勤務を検討する可能性あり（要相談）
任期	1年（更新の可能性あり） ※ 但し、勤務態度や業績等を踏まえ、年度単位での更新の可能性あり（最大2回） ※ 但し、最終年度の契約期間は、契約開始日に関わらず、令和11年3月31日迄。
給与	日給 11,200円～ ※ 従事する業務内容、職歴、経験年数等に応じて、九州大学有期契約職員給与規程の範囲で決定します。 ※ 賞与・退職金の支給なし。 ※パートタイム勤務の場合は、時間給 1,400円～（従事する業務内容、職歴、経験年数等に応じて、九州大学パートタイム職員給与規程の範囲で決定します。）
給与の支給	当月末締め、翌月振込（21日）
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給）（最高月 55,000円）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 ※パートタイム勤務の場合は、勤務時間による
勤務条件等	勤務日：月～金（週5日）、またはパートタイム勤務（基本として、フルタイム勤務の希望が望ましいが、パートタイム勤務を検討する可能性あり（要相談）） ※ 専門業務型裁量労働制（本人の同意に基づき、1日7時間45分働いたものとみなされます。） ※パートタイム勤務の場合は、専門業務型労働制の適用はありません。
休日	休日：土日、祝日、12/29～1/3
休暇等	休暇：年次有給休暇（採用時より、雇用期間に応じた日数を付与）あり。病気休暇・夏季休暇等の特別休暇あり。
就業場所	九州大学 伊都キャンパス（福岡市西区元岡 744）
就業ビザ	外国籍で就業ビザの申請が必要な場合、大学を通じてサポートいたします。 ※ ビザ取得に必要な経費は内定者の負担になります。 ※ ビザ取得の審査に時間がかかるため、採用時期は遅れる可能性があります。

提出 書類	<p>以下の書類を PDF または MS の任意のファイル形式にて下記の送付先に提出のこと。</p> <p>1) カバーレター（日本語または英語、A4 用紙 1～2 頁程度、書式自由）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者のこれまでの研究分野、業績、着任後の展望、佐藤研究室への貢献を踏まえて記載のこと。</li> <li>・教育歴や職歴を有する場合は、それについても説明のこと。</li> </ul> <p>※ <u>特に国際学術研究の実績と、今後の学術研究のポテンシャルとやる気を重視しますので、そのあたりを分かりやすく記載してください。</u></p> <p>2) 履歴書、および職務経歴書（日本語または英語、書式自由、市販の書式で可）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真を貼付のこと。</li> <li>・学歴、職歴（TA、RA、非常勤講師も記載）、資格、連絡先、E-mail を明記のこと。</li> <li>・日本国籍の方は、卒業高校の学校名、入学年月日、卒業年月日も記載のこと。</li> <li>・外国籍の場合には小学校からの学校名、都市名、国名、入学年月日、卒業年月日も記載のこと。</li> </ul> <p>3) 業績リスト（日本語または英語、A4 用紙 1～2 頁程度、書式自由）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者のこれまでの研究業績に関して、学術論文、学会発表、書籍、表彰等にカテゴリ一分けして記載のこと。</li> <li>・学術論文は必ず DOI を記載し、書籍に関しては ISBN 等を記載のこと。</li> </ul> <p>4) 今後の研究計画書（日本語または英語、A4 用紙 1～2 頁程度、書式自由）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・佐藤研究室の実績や専門分野をよく調べた上で、具体的に貢献できる研究計画を記載のこと。</li> </ul> <p>5) 業績リストの中から主要業績（主に学術論文）を 2～3 点（PDF 形式）</p> <p>6) 最終学歴の卒業証書、および学位証明書と成績証明書、または学位取得見込証明書</p> <p>7) 応募者について意見を伺える方の氏名、所属、連絡先（2 名）を明記（日本語または英語、書式自由）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2 名のうち 1 名は博士課程の主任指導教官が望ましい。もう 1 名は任意で選択（就業経験がある場合には、職場関係の照会者でも可）。</li> </ul> <p>（注意事項）</p> <p>※ 提出書類に不備や不足があった場合、書類審査は出来かねますのでご留意ください。応募前に、応募者自身にてご確認をお願いいたします。</p>
----------	---

公募 締切	2026年3月31日 必着
選考 方法	<p>一次選考：書類審査</p> <p>二次選考：面接1回（基本的には対面、遠方の場合にはオンラインでも可）</p> <p>三次選考：面接1回（対面でのみ行う。）</p> <p>※ 面接に進んでいただく方のみご連絡いたします。予めご了承下さい。</p> <p>※ 遠方の方は、面接に進まれた際にご相談ください。</p> <p>※ 進行状況により、面接回数や、面接形式は変わる可能性あり。</p> <p>※ 面接時の旅費、滞在費は応募者の負担とする。</p> <p>※ 募集の締切日に関係なく、書類の受付順に順次、書類審査いたします。</p> <p>※ 募集の締切日に関係なく、早期に募集を終了する可能性があります。</p>
応募 書類 提出 先・ 問い合わせ先	<p>〒819-0395 福岡市西区元岡 744</p> <p>九州大学大学院経済学研究院 産業マネジメント部門 准教授 佐藤亜希子</p> <p>電子メールアドレス：<a href="mailto:sato@econ.kyushu-u.ac.jp">sato@econ.kyushu-u.ac.jp</a></p> <p>※ 電子提出のみ受け付けます。郵送は不可。</p> <p>※ 件名「学術研究員公募_佐藤研究室」として、上記の電子メールアドレスにPDFファイルを送付のこと。</p> <p>※ 但し、10MBを超える場合や郵送等での提出を希望する場合には上記の電子メールアドレスに連絡し、送信方法について相談すること。</p> <p>※ 後日、受領の電子メールを返信します（1週間以内に受領のメールをお送りします。届かない場合は上記メールアドレスまでお問い合わせ下さい）。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。</p> <p>※ 提出書類に不備や不足があった場合、書類審査は出来かねますのでご留意ください。応募前に応募者自身にて提出書類の確認をお願いいたします。</p> <p>※ 経歴および研究業績等に虚偽の記載があった場合には、採用取り消しや処分の対象となることがあります。</p> <p>※ その他、この募集に関するお問い合わせは上記のメール宛にお願い致します。</p>
参考	<p>【参考 九州大学 規則集】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>九州大学就業通則 <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000192.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000192.html</a></li> <li>九州大学学術研究員等規程 <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000181.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000181.html</a></li> <li>九州大学有期契約職員給与規程</li> </ul>

	<a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000226.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000226.html</a>
備考	<p>1) 所属部門等については、以下のホームページをご参照下さい。</p> <p><a href="https://www.econ.kyushu-u.ac.jp/kenkyu/kyouin_kenkyu_list/">https://www.econ.kyushu-u.ac.jp/kenkyu/kyouin_kenkyu_list/</a></p> <p><a href="https://qbs.kyushu-u.ac.jp/exam-candidate/faculty/">https://qbs.kyushu-u.ac.jp/exam-candidate/faculty/</a></p> <p>2) 提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。</p> <p>3) 九州大学では「ダイバーシティ、エクイティ＆インクルージョン推進宣言」に基づき、教育・研究・雇用における機会均等と多様性尊重を推進しています。</p> <p><a href="https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/">https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/</a></p> <p>九州大学 HP&gt;九州大学について&gt;大学の取組&gt;ダイバーシティ、エクイティ、インクルージョンの促進</p> <p>4) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。</p> <p>5) 経歴および研究業績等に虚偽の記載があった場合には、採用取り消しや処分の対象となることがあります。</p> <p>6) 受動喫煙防止措置の状況：キャンパス敷地内全面禁煙</p>

**One Open Position of Post-doctoral Fellow in International Business, International Management, Strategic Management, Strategy, or General Management at the Kyushu University Business School, Kyushu University, Japan**

Position and Number of Openings	<p>Position Title: Post-doctoral Fellow</p> <p>Working conditions: Full-time</p> <p>Number of openings: 1</p>
Field of Expertise	One of the following fields: International Business, International Management, Strategic Management, Strategy, or General Management
Affiliation	Sato Laboratory, Department of Industrial Management (Kyushu University Business School), Faculty of Economics, Graduate School of Economics, Kyushu University
Job Description	<p>We are now recruiting a Post-doctoral Fellow to engage in international academic research activities.</p> <p>Under the supervision and direction of the Head of the lab, the successful candidate will be responsible for aspects related to academic research papers, including but not limited to the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducting a relevant literature review.</li> <li>2. Collecting relevant data and necessary information for conducting research.</li> <li>3. Collecting and analyzing data.</li> <li>4. Writing up drafts to submit to international journals.</li> <li>5. Revising manuscripts in a review process.</li> <li>6. Proposing and initiating new research projects under the supervision of the Head of the lab.</li> <li>7. Preparing and assisting with applications for competitive research funding.</li> <li>8. Performing other duties and tasks related to the activities of the Sato Laboratory.</li> </ol>
Qualifications	<p>Applicants must meet one of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To hold a doctoral degree in Business Administration, Commerce, or Economics.</li> <li>• Or being expected to obtain a doctoral degree by the time of appointment.</li> <li>• Or possess academic research capabilities, based on achievements equivalent to a doctoral degree.</li> </ul> <p>Applicants are also expected:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To maintain strong motivation and interest in conducting academic research in either International Business, International Management, Strategic Management, Strategy, or General Management.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To demonstrate sufficient language proficiency in both Japanese and English for this position.</li> </ul>
Starting Date	<p>August 1, 2026, or as soon as possible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The date may be delayed due to the progress of the recruiting process and/or working visa application procedures.</li> </ul>
Employment Status	Fixed-term contract (full-time, contract renewable).
Term of contract	<p>Contract renewal may be considered every year based on work performance and achievements, up to a maximum of two times.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regardless of the starting date, the final contract will end on March 31, 2029.</li> </ul>
Salary	<p>At a minimum, JPY 11,200 or over per day.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salary will be determined within the range stipulated by the university's salary regulations for fixed-term employees.</li> <li>• Salary will be finalized based on the candidate's academic achievements and professional experiences.</li> <li>• No bonus or retirement allowances are provided.</li> </ul>
Salary Payment	Calculating and finalizing at the end of every month. Payment by bank transfer on the 21st of next month after calculation.
Allowances	Commuting allowances (JPY 55,000 per month, approximately). <ul style="list-style-type: none"> <li>• It will be calculated based on public transportation costs or your own vehicles, etc. to the university's regulations.</li> </ul>
Insurance Coverage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employment insurance</li> <li>• Workers' accident compensation insurance</li> <li>• National Health Insurance</li> <li>• Pension</li> </ul>
Work Conditions	<p>Workdays: Monday to Friday (full-time)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The discretionary Labor System for Professional Work will be applied (With the employees' consent, working hours are deemed to be 7 hours and 45 minutes per day).</li> </ul>

Holidays	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saturdays, Sundays, and national holidays.</li> <li>Year-end and New Year holidays (December 29 to January 3).</li> </ul>
Paid Leave	Paid leave granted will be provided according to the contract duration.
Work Location	Ito Campus, Kyushu University 744 Motoooka, Nishi-ku, Fukuoka City, Japan
Working Visa	<p>The university will support the working visa application procedures if necessary.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All the costs associated with visa applications must be covered by the candidate.</li> <li>Due to the time required for visa application procedures, the starting date may be delayed.</li> </ul>
Documents to submit	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Cover Letter (Japanese or English; 1–2 pages; free format)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Include the applicant's educational and/or professional backgrounds, research experiences, research expertise, academic research achievements, motivation, and potential contributions to the Sato Laboratory.</li> </ul> </li> <li><b>Curriculum Vitae (Japanese or English; free format)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attach a photograph.</li> <li>Clearly state academic background, employment history (including TA, RA, and part-time lecturer experiences), other qualifications, contact information, and email address.</li> <li>Japanese nationals must also list the name of the high school and the dates of enrollment and graduation.</li> <li>Non-Japanese nationals must list school names, city names, country names, and enrollment/graduation dates from elementary school onward.</li> </ul> </li> <li><b>List of Research Achievements (Japanese or English; 1–2 pages; free format)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clearly state and categorize achievements such as journal articles, conference presentations, books, awards, etc.</li> <li>Journal articles must include DOIs; books must include ISBNs.</li> </ul> </li> <li><b>Future Research Proposal (Japanese or English; 1–2 pages; free format)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clearly describe your future research plan that demonstrates concrete potential contributions to the laboratory, based on a solid understanding of the Sato</li> </ul> </li> </ol>

	<p>Laboratory's expertise and achievements.</p> <p>5. <b>Two Sample Papers (in a PDF format)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papers are selected from the achievements list.</li> <li>• We expect to receive mainly published academic journal articles, but working papers are also admitted for submission.</li> </ul> <p>6. <b>A Certificate of Degree and Transcripts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicants who have not graduated yet and are approaching the end of a doctoral program, please submit a certificate of expected degree completion from the institution.</li> </ul> <p>7. <b>Names and Contact Information of Two Referees</b> (Japanese or English; format free).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One referee should preferably be the applicant's primary doctoral supervisor.</li> <li>• The second referee may be chosen at your convenience (a supervisor in a professional working institution is acceptable).</li> </ul> <p><b>Note:</b> Incomplete or insufficient application packages will not be considered for screening. Applicants are responsible for verifying and finalizing all documents before submission.</p>
<p>Application Deadline</p>	<p><b>March 31, 2026</b></p>
<p>Selection Process</p>	<p><b>Selection Process:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• First Step: Document review</li> <li>• Second Step: Interview (generally in person, but an online interview may be arranged for applicants who cannot come to Fukuoka, Japan).</li> <li>• Third Step: Interview (in person only).</li> </ul> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Only shortlisted candidates will be contacted and invited for interviews.</li> <li>• If you live far away or abroad, please consult with us at the interview stage.</li> <li>• Interviews are subject to change depending on the progress of the selection process.</li> <li>• Travel and accommodation expenses for interviews must be covered by the applicant.</li> <li>• Applications will be reviewed on a first-come come first-served basis, before the deadline.</li> <li>• Recruitment may close early when we determine a relevant candidate.</li> </ul>

Submission	<p><b>Please send an application package to the following email address:</b></p> <p>Akiko Sato, Associate Professor    Department of Industrial Management, Faculty of Economics, Graduate School of Economics, Kyushu University    744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City 819-0395, Japan    Email: <a href="mailto:sato@econ.kyushu-u.ac.jp">sato@econ.kyushu-u.ac.jp</a></p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electronic submission only; postal mail not accepted</li> <li>• Please send the PDF file to the above email address with the subject line: "Application_Post-doc Fellow_Sato Laboratory."</li> <li>• If files exceed 10MB or alternative submission methods are required, contact the above email address in advance.</li> <li>• A confirmation email will be sent within one week of receipt. If not received, please inquire by email.</li> <li>• The documents submitted will not be returned.</li> <li>• Please note that applications with incomplete or missing documents cannot be considered. Applicants are requested to carefully review and confirm all required documents prior to submission.</li> <li>• If false information is found in the applicant's career history, research achievements, or other records, the applicant may be subject to cancellation of employment or disciplinary action.</li> <li>• For any other inquiries regarding this recruitment, please contact the above email address.</li> </ul>
References	<p>Kyushu University Rulebook    General Rules for Employment at Kyushu University  <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000192.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000192.html</a></p> <p>Kyushu University Researcher Regulations  <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000181.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000181.html</a></p> <p>Salary Regulations for Fixed-Term Contract Employees of Kyushu University  <a href="https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000226.html">https://www1.g-reiki.net/kyushu-u/reiki_honbun/u437RG00000226.html</a></p>

Additional Information	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Department information: <a href="https://www.econ.kyushu-u.ac.jp/kenkyu/kyouin_kenkyu_list/">https://www.econ.kyushu-u.ac.jp/kenkyu/kyouin_kenkyu_list/</a> <a href="https://qbs.kyushu-u.ac.jp/exam-candidate/faculty/">https://qbs.kyushu-u.ac.jp/exam-candidate/faculty/</a></li><li>2. Personal data will be used only for screening and recruitment purposes</li><li>3. Kyushu University promotes equal opportunity and respect for diversity in education, research, and employment in accordance with its Declaration on the Promotion of Diversity, Equity &amp; Inclusion. <a href="https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/">https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/approach/diversity-equity-inclusion/</a> Kyushu University website &gt; About Kyushu University &gt; University Initiatives &gt; Promotion of Diversity, Equity, and Inclusion</li><li>4. Applicants who have previously received disciplinary action due to sexual violence or other misconduct, including sexual harassment against students, are required to clearly state the details of such disciplinary action and the specific reasons in their curriculum vitae or related documents. Any false statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.</li><li>5. If false information is found in the applicant's career history, research achievements, or other records, the applicant may be subject to cancellation of employment or disciplinary action.</li><li>6. Smoking is prohibited on the entire campus of Kyushu University.</li></ol>
------------------------	---