

## 九州大学大学院理学研究院化学部門 有機・生物化学講座 助教公募

九州大学大学院理学研究院化学部門では、下記の要領で有機・生物化学講座に所属する助教（専門分野：動的生命化学）を公募いたします。

### 記

1. 研究分野：有機合成化学と遺伝子工学を基盤としたケミカルバイオロジー  
※ 有機合成化学の知識と技術を持ち、生体分子や細胞の蛍光標識・可視化や修飾・相互作用・動態・機能の解析・操作などに関するケミカルバイオロジー研究に意欲を持って取り組む方を求めています。  
※ 応募時点で、遺伝子工学の技術を持っている必要はありません。
2. 応募資格：博士の学位を有する方、または 2026 年 3 月末までに取得見込みの方
3. 授業担当：学生実験（生物化学実験、基本操作法）、化学序説など
4. 提出書類
  - (1) 履歴書（顔写真の画像貼付）
  - (2) 研究業績目録
    - (a) 審査を経た論文、(b) 著書・総説、(c) その他（紀要・特許など）、(d) 学会発表（国際と国内、口頭とポスターの別を明記）に分類し、新しい年代順に並べて下さい。また応募者が第一著者あるいは主著者である論文には○印、主要論文として提出したものには◎印をつけてください。
  - (3) 主要論文（3 編以内）
  - (4) (3)の主要論文の内容を解説した文書（論文 1 編あたり日本語で 200 字程度）
  - (5) 研究業績の概要（A4 判 2 枚程度）
  - (6) 研究に対する将来の抱負（A4 判 1 枚程度）
  - (7) 教育に関する実績と抱負（A4 判 1 枚程度）
  - (8) 研究教育実績調書  
（様式は <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/10/助教公募用研究教育実績調書.xls> からダウンロードしてください。あるいは <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/openposition/> より、「助教公募用\_調書（Excel 形式）」をダウンロードしてください。）
  - (9) 参考資料（特筆すべき事項や外部資金獲得状況など）
  - (10) 推薦書または意見を求め得る方 2 名の氏名、連絡先  
※ (3)、(10)以外は A4 判に統一してください。また、(1)～(7)、(9)および推薦書以外の(10)の PDF ファイル、(8)の Excel ファイルも同時に提出してください。  
※ 推薦書は、推薦者から応募書類提出先に直接送付するように依頼してください。  
※ なお、応募書類の個人情報、採用者の選考および採用後の人事手続き等を行う目的で利用するものであり、第三者には開示いたしません。
5. 応募締切日：2025 年 11 月 7 日（金）（必着）

6. 着任予定日：2026年4月1日を目処に、決定後できる限り早い時期

7. 労働条件

任 期：なし

就業場所：理学院（福岡市西区元岡 744）

就業時間：同意に基づき、専門業務型裁量労働制により 1 日当たり 7 時間 45 分働いたものとみなす。

試用期間：採用の日から 3 ヶ月

休 日：土日、祝日、12/29～1/3

賃 金：年俸制（令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定する。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

8. 応募書類提出先および問合せ先

公募内容の詳細に関する説明を希望する場合、説明会を開催しますので、応募書類を提出する前に、選考委員長にご連絡ください。

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院理学院化学部門 有機・生物化学講座 助教選考委員会

選考委員長 堀 雄一郎 （電話：092-802-4161、電子メール：hori@chem.kyushu-univ.jp）

9. 応募書類提出方法

次の(1)または(2)の方法で提出してください。

(1) 書類一式および電子ファイルを保存した電子媒体（USB メモリなど）を応募書類提出先に送付すること。その際、封筒には「有機・生物化学講座（動的生命）助教応募書類在中」と朱記し、配送状況を追跡可能な郵便（簡易書留、レターパックなど）あるいは宅配便（国際交通貨物を含む）を利用すること。

(2) 全てのファイルを 1 つの zip ファイルに圧縮して JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D125091326>) の Web 応募にて提出。

10. 付記

(1) 有機・生物化学講座には、教授（堀 雄一郎、大石 徹、松島綾美）、准教授（弓本佳苗、土川博史）が在任しており、堀教授と協力して研究と教育に携わる方を募集します。組織については本部門ホームページ <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp> も参照してください。

(2) 選考の最終段階において面接を行います。

(3) 応募書類等は原則として返却いたしません。

(4) 給与等（初任給・諸手当）の詳細については、理学部等事務部総務課人事係（電話：092-802-4009）にお問い合わせください。

(5) 九州大学では、国際化を推進する観点から、英語による授業実施に積極的に取り組むことを求めています。

(6) 九州大学では、男女共同参画社会基本法に則り、教員の選考を行います。

- (7) 九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (8) 九州大学では、「世界最高水準の研究とイノベーションの創出」に関する取組の一つとして、配偶者帯同雇用制度を導入しています。選考条件等の詳細については九州大学男女共同参画推進室ホームページ (<https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/support/partner.php>) をご参照ください。
- (9) 過去に懲戒処分又はそれに準ずる処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。
- (10) 受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙
- (11) 九州大学就業通則：

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/1/2004syuki001.pdf>

以上

**Open Position for Assistant Professor**  
**Laboratory of Dynamic Chemical Life Science,**  
**Organic Chemistry and Biochemistry Group**  
**Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University**

**1. Number of Position Opening:**

One Assistant Professor

**2. Institution:**

Laboratory of Dynamic Chemical Life Science, Organic Chemistry and Biochemistry Group,  
Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

**3. Research Fields and Topics:**

**Field of expertise:** Chemical biology based on synthetic organic chemistry and genetic engineering

**Research topics:** Development of chemical biology techniques for fluorescent labeling and imaging of biomolecules and cells. Chemical biology researches on analysis and control of chemical modification, interaction, translocation and function of biomolecules and cells.

\*A researcher who has not only sufficient knowledge and experimental skills of synthetic organic chemistry but also willingness to work along with the above research topics will be highly evaluated at the selection stage.

\*\*An applicant is not required to have genetic engineering skills at the time of application.

The successful candidate is supposed to join the “Laboratory of Dynamic Chemical Life Science” supervised by Professor Yuichiro Hori.

**Keywords of the research field:** Fluorescent probes, Protein labeling, Protein tag, Chemical modification, Protein dynamics, Protein degradation, Nucleic acid modification, Glycosylation.

**4. Educational and Other Duties:**

The new assistant professor hired with this position is requested to contribute to laboratory chemistry experiments and lectures for undergraduate students. It must also be noted that all professors including those in assistant professor positions are in charge of a part of the administrative tasks to manage and operate the department.

**5. Qualifications:**

Applicants must have a Ph.D. or have a convinced plan to obtain the degree by March 31, 2026.

**6. Date of Appointment:**

April 1, 2026 or earlier if possible

**7. Employment Duration:**

Full-time. The term of contract is up to the mandatory retirement age of Kyushu University.

## **8. Required Paper Documents to Post (Provide all either in Japanese or in English):**

- (1) Your resume/CV including contact address (phone number and e-mail address) and photographic portrait
- (2) Lists of your research achievements in the following categories
  - (a) Peer-reviewed journal papers published
  - (b) Books and review articles published
  - (c) Other scientific reports and patents
  - (d) Presentations at conferences (classified into domestic and international conferences; invited presentations should be indicated.)
- (3) Copies of up to 3 papers selected from (2)-(a)
- (4) Descriptions of overviews of the papers selected in (3) (within 200 words for each)
- (5) Summary of your own research activities and achievements (within 3 pages in A4 or letter size)
- (6) Summary of your research plans/policies after employment (within 2 pages in A4 or letter size)
- (7) Summary of your experiences and plans/policies in education (within 2 pages in A4 or letter size)
- (8) Additional documents appealing your scientific and/or academic activities (e.g., lists of awards and research grants awarded to the candidate)
- (9) List of your achievements in research and education. Please download an Excel file for the list from  
[https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/10/AssistantProfessor-List\\_of\\_research\\_and\\_educational\\_achievements.xls](https://www.scc.kyushu-u.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2024/10/AssistantProfessor-List_of_research_and_educational_achievements.xls).  
Submit the document (8) as an Excel file.
- (10) Reference letters from two persons on your scientific and/or academic career. Letters of recommendation should be sent directly from each recommender to Professor Yuichiro Hori. If the candidate likes to provide just the names of such persons, please inform us of their titles, affiliations, and contact information (e-mail address).

\* Please use A4 or letter-size sheets in preparing all these documents if applicable.

\*\* Please save all the documents in PDF format.

## **9. Application Deadline:**

Completed applications must arrive at Kyushu University by November 7, 2025 (Japan Standard Time).

## **10. Evaluation Process:**

Primary screening through application documents will be followed by secondary examination through an interview (including an oral presentation).

## 11. Address for Submitting Application Documents:

If you have questions about application, please ask Prof. Hori by E-mail.

Prof. Yuichiro Hori

Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan

Phone: +81-92-802-4161, E-mail: hori@chem.kyushu-univ.jp

## 12. Application Procedures:

Please submit all the application documents either by (1) or by (2).

(1) Registered mail to the above contact address: all the printed documents and a storage memory medium (such as USB), containing all the electronic documents in PDFs and an Excel file, should be enclosed. "Application to a Faculty Position" should be written in RED on the envelope.

(2) Web application on JREC-IN Portal site

(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail/Changelang?id=D125091326&lang=1>): all the electronic documents in PDFs and an Excel file should be compressed into *one* zip file.

\* The documents supplied from each applicant will not be returned to the applicant.

## 13. Working Conditions:

- **Probationary period:** A three-month probationary period applies.
- **Workplace:** Faculty of Science, Kyushu University (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka)
- **Working Hours:** Under the discretionary labor system for specialized work, employees are considered to have worked 7 hours and 45 minutes per day.
- **Holidays:** Saturdays, Sundays, national holidays, and December 29 to January 3.
- **Salary:** Annual salary system (introduced on April 1, 2020). The salary will be determined based on experience and in accordance with university regulations.  
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)
- **Insurance:** Employment insurance, workers' compensation insurance, health insurance, and employee pension plan.

## 14. Additional Notifications:

(1) Currently, Organic Chemistry and Biochemistry Group involves Professors Yuichiro Hori, Tohru Oishi, and Ayami Matsushima, Associate Professors Kanae Yumimoto and Hiroshi Tsuchikawa. The new assistant professor hired with this position is supposed to cooperate with Prof. Hori in research and education. For more information with regard to the department, please visit the website: <https://www.scc.kyushu-u.ac.jp>.

(2) The new faculty hired by Kyushu University is strongly encouraged to give lectures in English in order to promote the globalization of its educational system.

- (3) Our candidate evaluation policy obeys the Equal Employment Opportunity law.
- (4) We also follow the Basic Act for the Disabled Persons, the Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities, and the related Acts.
- (5) If you have had disciplinary action and equivalent measures in the past, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.
- (6) Measures to prevent passive smoking: No smoking on the campuses
- (7) General Regulation of Employment:  
[https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/2/2004syuki001\\_en.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/2/2004syuki001_en.pdf)