

## 学術研究員 募集要項

職種	学術研究員（有期契約職員）
所属	九州大学アジア・オセアニア研究教育機構
勤務場所	九州大学伊都キャンパス アジア・オセアニア研究教育機構（福岡市西区元岡744）
業務内容	<p>自身の研究に加え、アジア・オセアニア研究教育機構（以下、「機構」という。）の業務を担うこととし、エフォートは機構に関する活動（50%）、研究課題に沿った研究活動（50%）とする。</p> <p>≪機構に関する活動≫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・KYUDAI NOW、Asia Week及びBBS（ブラウンバックセミナー）における企画・立案・実施及び成果の活用</li> <li>・毎週の定期ミーティング（WEB）</li> <li>・その他の関係業務</li> </ul> <p>≪研究課題に沿った研究活動≫</p> <p>アジア・オセアニア地域の医療や健康に関連する研究を行う。詳細な専門は問わないが、グローバルヘルス、地域保健、保健政策、デジタルヘルス、疫学、医療人類学などに関連する研究が推奨される。また、ワークショップやセミナーの開催などにも積極的に参加してもらう。2週間～1カ月に一度程度、研究の進捗状況を担当教員と共有する。</p>
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士の学位又は同等の経験を有する人（例：修士号+国際機関での5年以上の勤務経験等）</li> <li>・特に優秀と認められる博士課程在学中の学生（応募時に指導教員の許可を得ること）</li> </ul>
雇用期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ※但し、早期着任の希望があれば柔軟に対応します。 以降は年度ごとに更新し、更新の上限を2029年3月31日までとします。
給与	従事する業務内容、職歴、経験年数に応じて、年俸350-500万円の範囲を基準として決定する。
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給、最高月額55,000円） 車通勤可（入構料年15,000円）※自宅から2km以上
給与の支給	末日締め、翌月払（21日）
勤務時間等	勤務日：月～金 勤務時間：9：00～17：45 休憩時間：12：00～13：00 休日：土日、祝日、年末年始（12/29～1/3） *裁量労働制
休暇	あり（本学規程による）
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
待遇・その他	業績や経験に基づき、特任助教、特任講師、特任准教授の称号を付与することがある。
選考方法	書類選考、面接選考（随時） ※書類選考後、通過者には個別に連絡する。 ※面接に伴う交通費等応募に係る費用は自己負担とする。ZOOM等を用いた面接方法を採用することがある。
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（書式自由、写真添付、連絡先とE-mail明記）</li> <li>2. 業績リスト（原著論文、著書、総説、特許、教育実績、実務者の場合は業務実績）</li> <li>3. Q-AOSでの研究計画及び抱負（あわせてA4一枚、書式自由）</li> <li>4. その他参考となる資料（A4一枚以内） （受賞歴、学会活動、発明・考案・特許、社会貢献実績、競争的資金の実績、日本語能力（資格試験の級数）など）</li> <li>5. 応募者について意見を伺える方の氏名、所属、連絡先</li> <li>6. 応募者情報シート（<a href="https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/IG5Lg7sI8Jvo7ZNNrFnKf-VefvS3utE0Jw_ZtXMsuUnN">https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/IG5Lg7sI8Jvo7ZNNrFnKf-VefvS3utE0Jw_ZtXMsuUnN</a>）</li> </ol> <p>* 応募書類は返却しない。個人情報の保護を厳格に行います。また、追加資料を求めることがあります。</p>
応募締切	令和6年11月29日（金）必着
照会・書類送付先	<p>応募書類は電子メールにより提出すること。</p> <p>提出先：aoshien@jimu.kyushu-u.ac.jp ※メールの題名に「学術研究員応募」と記載のこと。</p> <p>（応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません）</p> <p>問い合わせ先 九州大学 IQ支援室 TEL：092-802-6932 E-mail：aoshien@jimu.kyushu-u.ac.jp</p>

## Application Guidelines for Research Fellow

Job Type	Research Fellow
Department	Kyushu University Institute for Asian and Oceanian Studies (Q-AOS)
Work Location	Kyushu University Institute for Asian and Oceanian Studies Ito Campus, Kyushu University Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395 Japan
Job Description	In addition to your own research, you will also be responsible for the work of the Institute for Asian and Oceanian Studies (hereinafter referred to as "the Institute"), and your efforts will be divided between activities related to the Institute (50%) and research activities in line with your research theme (50%). <Activities related to the Institute> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning, proposal, implementation and utilization of results for KYUDAI NOW, Asia Week and BBS (Brown Bag Seminar)</li> <li>• Weekly regular meetings (WEB)</li> <li>• Other related duties</li> </ul> <Research activities in line with research themes> Conduct research related to healthcare and health in the Asia-Oceania region. While specific specialization is not required, research areas related to global health, community health, health policy, digital health, epidemiology, medical anthropology, etc. are recommended. Active participation in workshops and seminars is expected. Regular updates on your research progress with your supervisor will be expected once every two weeks to one month.
Qualifications	- Doctoral degree or equivalent experience (e.g., master's degree + 5 years or more of experience working for an international organization) - Doctoral student recognized for particular academic excellence (permission must be obtained from their academic advisor at the time of application)
Period of Employment	April 1, 2025 - March 31, 2026 *However, if there is a request for an earlier start date, we will be flexible. Thereafter, the contract will be renewed annually, with the maximum renewal period being March 31, 2029.
Salary	The annual salary will be determined based on the range of 3.5 to 5 million yen, depending on the nature of the work, work history, and years of experience.
Other Allowances	Commuting Allowance (Based on transportation costs, distance traveled [by car, etc.]; 55,000 yen per month limit) Commuting by car is permitted (Permit 15,000 yen per year) *Individual must reside more than 2km from campus
Compensation	Payment through the end of the previous month to be made on the 21st of the following month
Work Hours	Work Days: Monday – Friday Work Hours: 9:00 – 17:45 Break Time: 12:00 – 13:00 Holidays: Saturdays, Sundays, National Holidays, Year-end and New Year holidays (December 29 – January 3) *Flexible work hours
Holidays	Yes (in accordance with Kyushu University regulations)
Insurance & Other Benefits	Unemployment insurance, workers' accident compensation insurance, health insurance, and pension insurance
Conditions and Other Items	If the researcher's performance is deemed to be particularly outstanding in their annual review, they may be granted the title of Research Assistant Professor, Research Lecturer, or Research Associate Professor.
Selection Process	Application Screening, Screening Interview After the screening of application documents, successful applicants will be contacted individually. *Applicants will be responsible for any related travel expenses. Interviews might be conducted using Zoom or similar software.
Documents to be Submitted	1. Curriculum Vitae (free format; include photo, contact information, and email address) 2. List of Achievements (original papers, books, review articles, patents, and educational achievements [or business achievements if the applicant is a businessperson]) 3. Research Plan and Intentions for Q-AOS (one sheet A4 size paper, free format) 4. Other Reference Materials (no more than one sheet A4 size paper) (Awards, academic society activities, inventions/devices/patents, social contributions, competitive funding achievements, etc.) 5. Name, affiliation, and contact information of person who can provide opinion of the applicant 6. Applicant Information Sheet ( <a href="https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/IG5Lg7s18Jvo7ZNNrFnKf-VefvS3utE0Jw_2tXMsuUnN">https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/IG5Lg7s18Jvo7ZNNrFnKf-VefvS3utE0Jw_2tXMsuUnN</a> ) *Application documents will not be returned. Your personal information will be kept confidential.
Submission Deadline	Must arrive no later than 17:00 (JST) Friday, November 29, 2024
Contact Information for Inquiries and Sending Documents	Applications must be submitted via email. Submit to: aoshien@jimu.kyushu-u.ac.jp *Please write "Application for Research Fellow" in the title of the e-mail. (Personal information will not be disclosed, transferred, or loaned to any third party without just cause.)  For inquiries, please contact IQ Support Office, Kyushu University TEL: 092-802-6932 E-mail: aoshien@jimu.kyushu-u.ac.jp