

【公募】九州大学大学院芸術工学研究院 芸工インターナショナルオフィス教員（助教1名）の募集について

このたび、九州大学大学院芸術工学研究院では、下記のとおり教員を募集します。

1. 求人件名：助教の公募（芸工インターナショナルオフィス）
 2. 機関名：国立大学法人九州大学（URL <http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/>）
 3. 部署名：大学院芸術工学研究院 芸工インターナショナルオフィス
（URL <http://www.design.kyushu-u.ac.jp/>）
 4. 募集人員：助教1名
- 5a. 担当予定授業科目：
- 学部（芸術工学科 コース未定）
コース融合プロジェクト（国際関連のテーマ），国際プログラム科目，
他（分担含む）
 - 大学院（芸術工学専攻 コース未定）
スタジオプロジェクト（国際関連のテーマ），デザインと日本A，
デザインと日本B，他（分担含む）
- 5b. 主な所掌事項：
- ・芸術工学部国際プログラムに関すること。
 - ・国際交流協定（学生交流，学術交流）に関すること。
 - ・学生や教員の派遣及び受入に関すること。
 - ・国際交流に関する各種事業の取り纏め及び関連機関との調整（※1参照）。
 - ・教育の国際化に関すること。
 - ・国際広報に関すること。
 - ・表敬訪問等に関すること。
 - ・その他国際化構想に関すること。
- （※1：UNESCO-UIA，CUMULUS など）
6. 勤務地：九州大学大橋キャンパス 〒815-8540福岡市南区塩原4丁目9番1号
（ただし、科目によっては伊都キャンパス等他キャンパスで行う場合があります。）
 7. 雇用期間：常勤，任期3年間（更新することがある。ただし，非常勤職員を含む九州大学職員としての期間が通算10年を超えないものとする。）
 8. 着任時期：2025年4月1日予定
 9. 応募資格（その職に求められる具体的な条件）：
芸術工学に対する深い関心と理解があり，次の条件を満たす方。

- (1) 英語及び日本語に堪能で、海外大学等諸機関との交渉が直接できること。
- (2) 修士以上の学位を有すること（博士の学位を有することが望ましい。）。
- (3) デザインに関する実務あるいは教育研究経験があること。
- (4) 芸術工学部局の教育研究の国際化について意欲があり、
国際戦略の企画立案、プロジェクトマネジメントができること。

10. 待遇：

- 1) 賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）が適用されます。
なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
- 2) 就業時間：専門業務型裁量労働制により7時間45分働いたものとみなされます。
- 3) 休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 4) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

11. 提出書類：次の11種類の書類を作成し提出してください。

※1) ～7)の様式は下記 URLよりダウンロードのこと。

<https://storage.design.kyushu-u.ac.jp/public/r3qQwA4J2UtAL4ABiXNo8QhaESk0dmlIpxsUKdcvrxsw>

- 1) 履歴書
- 2) 教育研究業績書
- 3) 研究指導関連業績調書
- 4) 教育にかかる活動状況
- 5) 学会および社会における活動等（所属学協会及び役職・委員歴、主要な会議での委員歴など）
- 6) 科学研究費・共同研究・受託研究等競争的研究資金の獲得状況（代表分）
- 7) 社会貢献・国際貢献についての業績リスト
- 8) 主要論文の別刷り（5編以内、各1部、コピー可）
- 9) 応募者について意見を伺える方2名以上の氏名、所属および連絡先（様式なし）
- 10) これまでの研究概要（様式なし：A4用紙に2,000字程度）
- 11) 芸術工学の教育研究活動に対する抱負（様式なし：A4用紙に2,000字程度）

※これらの応募書類以外に作品などの資料があれば、添付にて送付してください。

※資料は閲覧可能な電子データに変換してください。

※原則として、応募書類は返却しません。

※応募書類・資料等に含まれる個人情報、本教員選考以外の目的で使用することはありません。

12. 書類宛先・問い合わせ先：

〒815-8540 福岡市南区塩原 4-9-1

九州大学大学院芸術工学研究院

芸工インターナショナルオフィス長 Gerard Remijn（ジェラード・レメイン）宛

E-mail: remijn@design.kyushu-u.ac.jp

電話：092(553)9462

提出書類は PDF 形式に変換し、メール添付にてご送付ください。

容量が大きくメール添付ができない場合は、ファイルサーバーを経由するなどしてお送りください。

その場合は、ダウンロード先の URL を明記してください。
メールの件名は「教員応募書類添付」としてください。

※応募書類を受け取った旨の返信が無い場合は、九州大学芸術工学部庶務係（092-553-9499 gkssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp）にお問い合わせください。

13. 募集期間：2024年10月10日から2024年12月2日まで（17時必着）
14. 選考方法等：書類選考 応募書類により選考します。なお、選考の過程で面接を実施することがありますが、その際の交通費等は応募者負担です。

備考

○九州大学では男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則り、教員の選考を行っています。（男女共同参画推進室 <http://dan.jyo.kyushu-u.ac.jp/>）

○教育研究の能力・業績が同等と見なされる場合は、女性、もしくは、外国人を優先します。

○九州大学では、国際化を推進する観点から、英語による授業を実施することが必要な場合があります。

○九州大学では「障害者基本法（昭和 4 5 年法律第 8 4 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 3 5 年 法律第 1 2 3 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 2 5 年法律第 6 5 号）」の趣旨 に則り、教員（職員）の選考を行います。

○九州大学では、平成 2 9 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。

○過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分 の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合に、採用取消や懲戒処分 等の対象となることがあります。

Recruitment of Assistant Professor
Faculty of Design, Kyushu University

We are currently looking for a faculty member for the Geiko International Office, Faculty of Design, Kyushu University. Details are as stated below.

1. Title: Assistant Professor (Geiko International Office)
2. Institution: Kyushu University (URL <http://www.kyushu-u.ac.jp/en/>)
3. Faculty: Faculty of Design, Geiko International Office
(URL <http://www.design.kyushu-u.ac.jp/kyushu-u/english/index>)
4. Number of Positions: Assistant Professor, 1 person

5a. Teaching Responsibilities:

Transdisciplinary Projects (themes related to international affairs / relations), courses related to the International Program, Others (including shared courses) at the School of Design (Department to be determined).

Studio Projects (themes related to international affairs / relations), Design in Japan A, Design in Japan B, Others (including shared courses) at the Graduate School of Design (Department to be determined).

5b. Main Responsibilities:

- Matters relating to the International Program at the Faculty of Design
- International exchange agreements (student and academic exchange).
- Matters relating to the dispatch and acceptance of (international) students and Faculty members.
- Coordination of various international exchange projects and coordination with related organizations (see *1).
- Internationalization of education.
- International public relations.
- Courtesy visits, etc.
- Any other matters related to internationalization activities.

(*1: UNESCO-UIA, CUMULUS, etc.)

6. Address of work location:

Kyushu University (Ohashi Campus)
4-9-1 Shiobaru, Minami-ku, Fukuoka, 815-8540, JAPAN
(Ohashi Campus is the main location, and there are activates at other campuses, including teaching at Ito campus)

7. Employment status: full-time, for a term of three years (may be renewed).
(However, the term of office as a Kyushu University employee, including part-time employees, shall not exceed 10 years in total.)

8. Commencement of appointment: April 1, 2025

9. Qualifications (specific requirements for the position):

Applicants must have a deep interest in and understanding of design and meet the following conditions.

(1) Fluent in English and Japanese and able to negotiate directly with overseas universities and other institutions.

(2) Hold a Master's degree or higher (a doctoral degree is desirable).

(3) Have experience in design-related practice or education and research.

(4) Be motivated to contribute to the internationalization of education and research at the Faculty of Design.

10. Compensation:

Salary: Salary is paid based on the Kyushu University Annual Salary System.

Working hours: Under the Discretionary Labor System for Professional Work, one is considered to have worked 7 hours and 45 minutes per day.

Holidays: Saturday, Sunday, national holidays, year-end and New Year holidays (Dec. 29th to Jan. 3rd)

Insurance: Unemployment insurance, worker's accident compensation insurance, health insurance, welfare pension

11. Application:

Applicants are requested to submit the following 11 documents (provide all documents either in English or Japanese). Forms 1) through 7) can be downloaded from the following

URL: <https://storage.design.kyushu-u.ac.jp/public/r3qQwA4J2UtAL4ABiXNo8QhaESk0dmLIpxsUKdcvrxs>

- 1) Curriculum vitae with a photograph. Please include your academic career (from high school graduation and onward), job experience, and academic associations including your duties and any committee work.
 - 2) Education and research achievements
 - 3) Record of achievements related to research guidance
 - 4) Status of activities related to education
 - 5) Activities in academic societies and society (academic associations to which you belong, positions you have held, committees you have served on, etc.)
 - 6) Status of acquisition of competitive research funds such as Grant-in-Aid for Scientific Research, joint research, and funded research (representative portion)
 - 7) List of achievements regarding social and international contributions
 - 8) Reprints of major papers (up to 5 papers, 1 copy each, photocopies are acceptable)
 - 9) Names, affiliations, and contact information of at least two people who can recommend the applicant (no template)
 - 10) Outline of your research to date (no template: about 1,000 words on A4 paper)
 - 11) Aspirations for education and research activities (no template; about 1,000 words on A4 paper)
- In addition to the application documents listed above, please send any other materials such as artworks, as attachments.
 - Materials should be converted into electronic data that can be viewed.
 - In principle, the application documents will not be returned.

- The personal information contained in the application documents and materials will not be used for any purpose other than this selection.

12. Contact and submission of the application documents:

Applicants should **prepare the application documents in PDF format, compress and save them as an archive file, and send it to the following e-mail address:**

E-mail: remijn@design.kyushu-u.ac.jp

Gerard Remijn (Director, Geiko International Office)

(Faculty of Design, Kyushu University Shiobaru 4-9-1, Minami-ku, Fukuoka, 815-8540, JAPAN Tel: +81(code for Japan)-92-553-9462)

- If the file is too large to attach by e-mail, please send it via a file server, for example. In this case, please include the URL of the download location.
- The subject line of the e-mail should be “Application for Geiko International Office”.
- If you do not receive a reply acknowledgment of your application, please contact the General Affairs Section (gkssyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp), Faculty of Design, Kyushu University.

13. Application period:

Completed applications must arrive at Kyushu University by **5 PM, December 2, 2024 (Japan Standard Time)**.

14. Selection:

Selection will be based on document review, and an interview will be conducted at the final stage of the selection process. We do not support any expenses incurred to participate in the interview.

Additional Information:

- Kyushu University conducts recruitment in accordance with the spirit of the Basic Act for Gender Equal Society. Please refer to the URL <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/active/index.php> for the Gender Equality Promotion Office.
- Priority will be given to women or foreign nationals if their educational and research abilities and achievements are considered equivalent.
- Faculty members at Kyushu University may be required to conduct classes in English from the perspective of promoting internationalization.
- Kyushu University conducts recruitment in accordance with the spirit of the “Basic Act for Persons with Disabilities (Act No. 84 of 1970) “and the” Act on Promotion of Employment of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960)” and “Act on Promotion of Elimination of Discrimination on the Basis of Disability (Act No. 65 of 2013)”.
- From July 2017, Kyushu University introduced a spouse-accompanied employment system.
- If you have been subjected to disciplinary action in the past for sexual violence, including sexual harassment, against students, please be sure to state the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your CV or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.