

令和 6 年 9 月 18 日

各 位

九州大学大学院農学研究院 資源生物科学部門
動物・海洋生物科学講座 家畜生体機構学分野
助教候補者選考委員会
委員長 辰巳 隆一

九州大学大学院農学研究院 資源生物科学部門
動物・海洋生物科学講座 家畜生体機構学分野
助教候補者の推薦について(依頼)

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本選考委員会は、下記のとおり大学院農学研究院 資源生物科学部門 動物・海洋生物科学講座 家畜生体機構学分野 助教候補者を公募することといたしました。つきましては、適任者をご推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職・人数

助教・1名

2. 所属・専門分野

今回採用する助教は、大学院農学研究院 資源生物科学部門 動物・海洋生物科学講座に所属し、大学院生物資源環境科学府 資源生物科学専攻 動物・海洋生物科学教育コース、および農学部生物資源環境学科 動物生産科学コース アニマルサイエンス分野担当教員となります。

当該職が担当する家畜生体機構学分野は、動物繁殖生理学分野、畜産化学分野、代謝・行動制御学分野、家畜生産生態学分野、海洋生物学分野、水産増殖学分野、水産生物環境学分野、アクアフィールド科学分野とともに動物・海洋生物科学講座を構成し、これに動物生命科学分野、水族分子発生学分野、水族発生毒性学分野を加えて動物・海洋生物科学教育コースを担当します。

当該部門、当該講座における陸圏、水圏を包括した食料資源生物の持続的安定供給のための生産技術や、資源生物生存環境の保全という構想の実現のために、資源生物の生産性や付加価値の向上を図るための教育・研究が不可欠です。当該講座の中で家畜生体機構学分野は陸圏資源動物における分子・細胞レベルから組織・器官レベルまでを包含した生体機構学、すなわち動物の体の

構造をその生理機能と関連づけた広義の解剖学および組織学に関する教育・研究を担当し、その成果に基づく動物資源の活用技術開発を通じて、人類の健康増進等へフィードバックすることを目標としています。

その中でも、採用予定の助教は、当該分野における陸圏資源動物の機能形態学に関する以下の領域における教育・研究を重点的に展開します。

- 1) 動物の運動器の形態形成や機能維持機構の解明に関する教育・研究
- 2) 動物の内分泌因子の機能と形態学的特徴との連関の解明に関する教育・研究
- 3) 細胞外マトリックスの特性に関わる生物学に関する教育・研究

当該領域における教育・研究に対する社会の要望は極めて大きく、またその推進は当該講座の将来構想とも一致する。当該職の採用は、当該部門および当該講座のみならず、農学研究院における動物生産システムの構築ならびに持続的・高度利用に関する教育・研究を推進し、将来構想の実現を促進するものである。

本選考委員会では、上記の 1), 2), 3)の領域における教育・研究業績を有し、先進的な教育・研究を推進することにより当該講座の将来構想の実現に寄与しうる人材を求めます。

3. 採用予定時期

令和7年4月1日以降の可能な限り早い時期

4. 応募資格

- ・博士の学位を有する方、または、採用時まで博士の学位取得の見込みがある方。
- ・上記の領域 1), 2), 3) に関する教育・研究業績を有し(学位取得見込みの方は研究業績のみでも可)、学部および大学院担当教員として学生の教育や研究指導に熱意をもって取り組む方。

5. 担当授業科目

(1) 大学院修士課程

(資源生物科学専攻 動物・海洋生物科学教育コース)

動物形態形成学特論、動物・海洋生物科学プロジェクト演習 等

(2) 学部

(動物生産科学コース アニマルサイエンス分野)

動物形態学IおよびII、動物組織学IおよびII、卒業研究、科学英語、基礎生物学実験II、家畜生体機構学実験、実地見学、動物生産科学概論、農学入門II 等

(担当可能な基幹教育科目)

自然科学総合実験、課題協学科目 等

なお、英語による授業および研究指導も担当して頂く場合もあります。

6. 提出書類（書類の (1) と (2) は下記 URL の様式を用いて作成願います）

(<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/template/>)

(1) 略歴書

(2) 業績目録（新しい順に記載する）

I 原著論文：

- 1) Scopus や researchmap 等の研究者情報の URL を、本項目の最初に記載してください。
- 2) 原著論文の著者名（本人の氏名に下線を、応募者が責任著者の場合には応募者の氏名の後にアスタリスク(*)を付す）、題名、掲載雑誌名、巻、号、頁もしくは DOI、発行年、最新の JCR Impact Factor (IF) および 被引用回数（データベース名と調査年月も明記）を、(i) 査読付き雑誌、(ii) 査読なし雑誌、および (iii) その他、に区分して記載してください。IF が無い場合は、「IF なし」と記してください。
- 3) 「2. 所属・専門分野」の項に記述した領域 1), 2), 3) ごとに分類して記載してください。なお、領域が大きく重複する場合には、論文の最後にその旨を記載してください（記載例：領域 2) にも密接に関係する）。
- 4) 領域 1), 2), 3) のいずれにも該当しない論文は、「4) その他の領域」として記載してください。

II 著書（著者名、題名、発行所、発行年）

III 総説・解説等（著者名、題名、掲載雑誌名、巻、号、頁、発行年）

IV 特許（発明者名、発明の名称、特許番号もしくは特許出願番号、特許登録年月もしくは特許出願年月）

V 学会での受賞（受賞者名、賞の名称、受賞内容、学会名、受賞年月）

VI 国際学会等招待講演（講演者名、講演題目、講演学会名、講演年月）

VII 外部資金導入実績：

外部資金の名称、研究課題名、期間、代表・分担の別、直接経費・間接経費の総額（分担の場合には応募者への配分額）を記してください。1. 科研費、2. その他の競争的資金、および 3. その他（企業との共同研究費等）に分けて記載してください。

VIII 教育実績：担当講義・実習科目、学部学生・大学院生の指導 等

IX その他（資格および社会貢献等の実績）

(3) 主要論文（第一著者、または、責任著者に限る）の電子ファイル（3編）

(4) これまでの研究の概要と今後の研究に対する抱負（全角文字換算で1,200字程度）

(5) これまでの教育の実績と今後の教育に対する抱負（全角文字換算で1,200字程度）

教育実績のない場合は、今後の教育に対する抱負

(6) 推薦者に関する情報

応募者の教育・研究などについて問い合わせのできる方 2 名の氏名、所属、応募者との関係、および連絡先（メールアドレスを含む）。後日、推薦書の送付を依頼する場合があります。

7. 提出書類のファイル形式

次の 11 ファイル

- ・ (1), (2), (4), (5) および (6) の Word 形式の電子ファイル
- ・ (1), (2), (3) (4), (5) および (6) の PDF 形式の電子ファイル

全ファイル(Word 形式 5 ファイル,PDF 形式 6 ファイル)を zip 形式の 1 ファイル中にまとめて提出してください。ファイル名(Word 形式,PDF 形式の電子ファイル)を、「ファイル番号_ファイル内容_氏名」としてください(ファイル名の例: (1)_略歴書_伊都花子)。

8. 面接等

審査の過程で面接を行う場合があります。その際の旅費・滞在費は応募者の負担とします。状況により、リモート面接を行う場合があります。

9. 勤務地

九州大学伊都キャンパス(〒819-0395 福岡市西区元岡 744)

10. 応募の事前登録と提出書類のアップロード方法

- (1) 事前登録: 下記の書類提出に関する連絡先(事務局)* に、応募する旨のメールを令和 6 年 10 月 28 日(月)の 17:00(日本標準時)までに送信してください(メールのタイトルを“九州大学 家畜生体機構学分野助教応募—応募者氏名”としてください)。提出書類のアップロード先(九州大学ファイル共有システム Proself)の URL を返信します。
- (2) 提出書類のアップロード方法: 返信メール内のリンクを開き、ファイルをドラッグ&ドロップし、アップロードをクリックすると提出となります。Proself には、提出書類を提出締切日までにアップロードしてください。アップロード後に、提出した旨を事務局宛にメールで連絡してください。提出ファイルの受け取りの確認をメールでご連絡します。
- (3) 事前登録締切日: 令和 6 年 10 月 28 日(月) 17:00(日本標準時)
提出書類アップロード締切日: 令和 6 年 10 月 31 日(木) 17:00(日本標準時)

*書類提出に関する連絡先(事務局)

九州大学 大学院農学研究院 家畜生体機構学分野 助教候補者選考委員会事務局
E-mail: seitaikiko_jokyo@agr.kyushu-u.ac.jp

11. 公募に関する問い合わせ先

九州大学大学院農学研究院
家畜生体機構学分野 助教候補者選考委員会
委員長 辰巳 隆一
E-mail: seitaikiko_jokyo@agr.kyushu-u.ac.jp

12. 労働条件について

- (1) 業務内容: 九州大学大学院農学研究院における教育・研究
- (2) 就業場所: 九州大学大学院農学研究院(福岡市西区元岡744)
- (3) 就業時間, 休憩時間, 時間外労働:
同意に基づき専門業務型裁量労働制により 1 日 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
- (4) 休日: 土, 日, 祝日, 12 月 29 日~1 月 3 日, 年次休暇, 夏季特別休暇

- (5) 賃金:年俸制(令和2年4月1日導入の年俸制). なお, 年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します. ただし, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)就業規則に規定する教員(年俸制)として採用される場合は, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)給与規程に基づき年俸額を決定します.
- (6) 加入保険:雇用保険, 労災保険, 健康保険, 厚生年金
- (7) 募集者の氏名又は名称:九州大学大学院農学研究院
- (8) 雇用期間:
期間の定めなし
なお, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)就業規則に規定する教員(年俸制)として採用される場合は, 採用日から5年.
ただし, 本学において引き続き雇用期間がある場合には原則として通算して10年となる日を雇用の終期とします.
採用後, 農学研究院内にて本採用以降, 助教が採用された際に, 期間の定めのない助教として任用を更新いたします.
- (9) 試用期間:試用期間あり(3か月)
- (10) 受動喫煙防止措置の状況:敷地内全面禁煙

13. その他

- (1) 九州大学では, 男女共同参画社会基本法(平成11年法律第78号)の精神に則り, 教員の選考を行います.
- (2) 九州大学では, 「障害者基本法(昭和45年法律第84号)」, 「障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)」および「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成25年法律第65号)」の趣旨に則り, 教員の選考を行います.
- (3) 九州大学では, 平成29年7月より配偶者帯同雇用制度を導入しています.
- (4) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には, 処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記載願います. 虚偽の記載があった場合には, 採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります.
- (5) 本研究院, 学府, 学部等の教育研究概要等は, ホームページを参照してください.
(<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp>)
- (6) 送付されたデータは選考以外の目的には使用しません.
- (7) 給与等についての規定および労働条件, その他勤務に関する詳細についての問い合わせ先:
国立大学法人九州大学職員給与規定:
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf>)
国立大学法人九州大学年俸制給与(教育職基本年俸)の適用に関する細則:
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)
問い合わせ先:九州大学農学部等総務課庶務係 電話: 092-802-4505

September 18, 2024

Recruitment of an Assistant Professor
Faculty of Agriculture, Kyushu University

Outline:

Kyushu University is seeking an experienced individual with expertise in teaching and research for appointment as an Assistant Professor in the Laboratory of Functional Anatomy, Department of Bioresource Sciences, Division of Animal and Marine Biosciences, Faculty of Agriculture.

The Laboratory of Functional Anatomy conducts education and research focusing on anatomy and histology of domestic animals in the molecular, cellular, histological and organic levels which are associated with the structural and physiological functions. The outcomes are aimed at improving human health.

Candidates are expected to have responsibility to have high expertise in the following education and research fields especially on:

- 1) clarification of morphogenesis and functional mechanism in the animal locomotor system
- 2) clarification of the relationships of the function of endocrinological factors and morphological characteristics in animals
- 3) biology of the characteristics of the extracellular matrix

1. Number of Positions Offered:

One Assistant Professor

2. Institution:

Position affiliation:

Laboratory of Functional Anatomy, Department of Bioresource Sciences, Division of Animal and Marine Biosciences, Faculty of Agriculture.

Education:

The appointee will join the teaching staff of the Course of Animal Resources in the School of Agriculture as well as that of the Department of Bioresource Sciences in the Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences.

3. Date of Appointment:

The successful candidate will take up the post as soon as possible on or after April 1, 2025.

4. Qualifications:

- (1) Candidate must hold PhD degree or be expected to obtain a PhD degree by the time of employment.
- (2) An outstanding research record in the above-mentioned scientific fields 1) to 3).
- (3) Ability to work with enthusiasm for student education and research guidance as a supervisor at undergraduate and graduate schools.

5. Educational Duties:

The successful candidate will be expected to teach the following subjects and supervise research activities at both the undergraduate and graduate levels in Japanese, with some of the teaching and supervision done in English. Most of the courses are given by multiple professors.

- (1) Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences, Master's Course
(Course of Animal and Marine Biosciences in the Department of Bioresource Sciences)
Advanced Lecture on Developmental Biology, Project Research in Animal and Marine Biosciences, and other subjects
- (2) Undergraduate School
(Course of Animal Resources, School of Agriculture)

Animal Morphology I and II, Animal Histology I and II, Seminar in Graduation Thesis, Scientific English, Practice on Basic Biology II, Practice on Functional Anatomy, Field Trip, Introduction of Animal Production Science, Introduction to Agricultural Science II, and other subjects.

(Kikan Education)

Integrated Natural Science Experiments, Collaborative Learning, and other subjects

6. Required Documentation (be provided in either Japanese or English)

(1) Curriculum Vitae

(2) List of Research Achievements (from newest to oldest)

I. Original papers:

- Indicate the Database URLs of applicant's information such as "Scopus" or "researchmap" at the top of this list.
- Indicate the author(s), title, journal name, volume, issue, pages, published year, DOI, the latest JCR Impact Factor (IF) score, and number of citations by Scopus or Google Scholar (indicate the year and month of the survey). If there is no Impact Factor, please state so. The name of applicant should be underlined, with an asterisk (*) only if the applicant is a corresponding author.
- List in chronological order of publication (from newest to oldest).
- Papers should be listed in order of categories 1), 2), and 3) of the scientific fields described above; in case of highly overlapping of the fields, applicant may claim this issue by describing the second field number (and/or the third one) at the last line of each paper information. When classification is not applicable, the papers are listed in "Other fields".
- Categorize the original papers into: (i) Peer-reviewed papers, (ii) Non-peer-reviewed papers, and (iii) Others.

II. Books

- Indicate the author(s), title, title, publisher, and published year.

III. Review papers and others (write in the same way as "I. Original papers")

IV. Patents

- Inventor name(s), title of invention, patent number or patent application number, patent registration date or patent application date.

V. Academic awards

- Name of the award recipient, name of the award, details of the award, name of the academic society, date of award.

VI. Invited lectures in international and domestic conferences

- Speaker's name, lecture title, conference name, lecture date.

VII. External competitive research grants

- Name of research grant, title of research project, the period, principal or co-researcher, total amount of direct and indirect budgets (if you are the co-researcher, the amount allocated to you).
- List public competitive research grants [including KAKENHI, Health and Labour Sciences Research Grants, Advanced Research and Development Programs for Medical Innovation (AMED), etc.] and others separately.
- Indicate the research project number on public competitive research grants.

VIII. Educational experiences

- Lecture and practical subjects, supervision of undergraduate and graduate students, etc.

IX. Others

- Qualifications, philanthropic activity, etc.

- (3) PDF format files of your three most important publications
- (4) Summary of your research activities and future research plans (less than 1,200 words)
- (5) Summary of your educational experience and aspirations for education in the future (less than 1,200 words). If you do not have the experience, please describe only the aspirations.
- (6) Professional references: Name, relationship with applicant, and e-mail address of two persons for your research activities and educational experience. Please make sure that Reference Letter may be acknowledged to the persons during a process of selection.

7. Required Documents

Following 11 files are needed.

- MS-Word format files of (1), (2), (4), (5) and (6).
- PDF format files of (1), (2), (3), (4), (5) and (6).

Each file name must be “No._content of file_ your name.docx (or .pdf)” (e.g., (1)_Curriculum Vitae_Michael Jordan.docx). All documents’ files must be submitted in zipped format. The zipped files must be labeled with your name.

8. Interview:

Short-listed candidates may be invited for an interview held at Ito Campus or *via* a remote conference system. We do not support any expenses incurred, such as for travel or accommodation, to participate in the interview.

9. Employment Location:

Kyushu University, Ito Campus, Faculty of Agriculture (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan)

10. How to Pre-register and Submit the Application Documents:

(a) Pre-registration

Please send e-mail to the Administration Office* to pre-register by Oct 28, 2024, at 17:00 (Japan Standard Time: JST) (Please write “Kyushu University LFA Assist. Prof. Application-your name” in the subject line of the e-mail). The reply e-mail from the Administration Office will include the URL of “Proself (file sharing system of Kyushu University)” for uploading the application documents.

(b) Uploading application documents

Open the URL link in the reply e-mail, drag and drop the application documents, click “Upload,” and submit them to the Management Office. Upload the zip file containing 5 Word files (1), (2), (4), (5), and (6) and 6 PDF files (1) through (6) to Proself by the submission deadline. After uploading the files, please send an email to the secretariat stating that you have uploaded (submitted) the files. The secretariat will contact you to confirm receipt of the file.

(c) Pre-registration Deadline

Complete pre-registration by Oct 28, 2024, at 17:00 (JST).

Uploading deadline: Complete uploading all application document files by Oct 31, 2024, at 17:00 (JST).

*Contact address regarding submission of the documents (administration office):

Administration Office of the Screening Committee for Assistant Professor Candidates,
Laboratory of Functional Anatomy, Faculty of Agriculture, Kyushu University
E-mail: seitakiko_jokyo@agr.kyushu-u.ac.jp

11. Contact on Recruitment:

Prof. Ryuichi Tatsumi, Ph.D.

Chairperson, Selection Committee for Assistant Professor Candidates,
Faculty of Agriculture, Kyushu University
Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395 Japan
E-mail: seitaikiko_jokyo@agr.kyushu-u.ac.jp

12. Conditions of employment:

- (1) Business Content
Research and education in the Faculty of Agriculture, Kyushu University.
- (2) Place of employment
Faculty of Agriculture, Kyushu University Ito campus (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, JAPAN).
- (3) Working hours, Break time, Overtime
Based on Discretionary Labor System for professional work, it is regarded that working hours are 7 hours and 45 minutes irrespective of how much time the employee actually spends on his/her work.
- (4) Days off
Every Saturday and Sunday, national holidays, and New Year's holidays from December 29-January 3 in addition to an annual leave entitlement and summer special holidays.
- (5) Salary and Benefits
Appointment level to be commensurate with qualifications and experience. Salary and benefits are specified in the Kyushu University regulations. For further information, visit the following university website (in Japanese) or apply to the General Affairs Section, Faculty of Agriculture:

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>
Appointment at the level of Assistant Professor may also be made as a fixed term contract of 5 years. This is subject to a maximum period of employment of 10 years total in any position at Kyushu University. The appointment will be renewed as an assistant professor for an indefinite period when another assistant professor is hired in the Faculty of Agriculture. A specific Annual salary scheme applies to fixed term contract appointments, For details please visit the following pages (in Japanese):

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf>
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/617/1/2011syuki006.pdf>

General Affairs Section, Faculty of Agriculture (E-mail: nossyomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp)
- (6) Social Insurance
Employee shall enroll in: Employment insurance, Compensation Insurance, Health Insurance, Employees' pension insurance.
- (7) Name of Recruiter
Faculty of Agriculture, Kyushu University.
- (8) Probationary period
A three-month probationary period.
- (9) Status of measures to prevent passive smoking: No smoking is permitted on the university premises.

13. Additional Information:

- (1) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for the Disabled Persons (Act. No.84 of 1970, revised in 2004 and 2011), Basic Act for Gender Equal Society (Act. No.78 of 1999), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).

- (2) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July 2017 and amended January 2018). For further information, visit the following university website (in Japanese), which links to Kyushu University Guidelines for this system (in English): <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>
- (3) If you have been disciplined in the past for sexual violence, including sexual harassment against students, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.
- (4) For more information about the Faculty of Agriculture, please visit our web site (<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/>).
- (5) Personal information included in the submitted documents will not be used for purposes other than screening.
- (6) About the regulations on salary, working conditions, and other work-related details: National University Corporation Kyushu University Employee Salary Regulations:
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf>)
National University Corporation Kyushu University Annual Salary System (Basic Annual Salary for Educational Positions) Detailed Rules:
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)
Inquiries: Kyushu University Faculty of Agriculture, General Affairs Division, General Affairs Section Phone: +81-92-802-4505