

令和6年7月8日

関係機関長および関係各位

九州大学総合研究博物館
助教候補者選考委員会
委員長 伊藤 泰弘

九州大学総合研究博物館助教の公募について

このたび九州大学総合研究博物館では、下記の要領で当館助教候補者を募集することになりました。つきましては、関係者への周知についてよろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

九州大学総合研究博物館は、同大学の学内共同教育研究センターのひとつで、分析研究部門および開示研究部門の2つの部門から構成されており、学術標本資料の収集、収蔵、管理、分析、データベース化、展示等を通じた教育・研究の推進並びにこれらに関する調査研究を行うとともに、学内外の教育・研究に寄与することを目的として活動しています。当館は、九州大学箱崎サテライトの中核に位置し、現在、大学博物館の強みを活かしたさまざまな機能強化の努力を行っています。

記

1. 職種および人数

助教（任期なし）、1名

2. 専門分野等

- ①無脊椎動物を主体とした古生物学。
- ②学術標本の調査・収集等のフィールドワーク、分類・保存やその理論・方法に関する十分な知識と経験を有し、熱意をもってコレクション・マネジメントができる方。
- ③学内に保管されている膨大な量の学術標本資料の一括管理・収蔵を他分野の教員・職員と協力して推進し、教育・研究に活用するとともに、その成果を学内外に発信することに熱意をもって務められる方。
- ④博物館教職員や外部機関、他分野の研究者と共同・連携し、大学の教育・研究活動の社会への普及、生涯学習支援等、博物館の運営に熱意をもって務められる方。
- ⑤学芸員資格取得のための授業を担当できる方。学芸員資格を有することが望ましい。
- ⑥九州大学の部局において関連する学問分野の授業を担当でき、大学院理学府地球惑星科学専攻および理学部地球惑星科学科地球惑星博物学専門分野（協力講座）における大学院生および学部生の指導・教育ができる方（指導教員として兼任）。

3. 所 属

今回採用する助教は、九州大学総合研究博物館に所属します。

4. 着任後の業務

着任後は、総合研究博物館助教として、学術標本の収蔵・分析・展示等を通じた教育・研究の推進並びにこれらに関する調査研究のほか、「2. 専門分野等」の①～⑥に記した各種業務を、主導的に推進していただきます。

5. 本公募教員が担当する予定の科目

①基幹教育科目：

博物館への招待A・B（分担）

②学芸員資格取得のための科目：

博物館資料論、博物館資料保存論、地球惑星科学標本実習等（それぞれ分担）

③理学部地球惑星科学科・理学府地球惑星科学専攻の科目：

学部・大学院における専攻教育科目等（それぞれ分担）

6. 応募資格

博士または Ph. D. の学位を有する方。

7. 採用予定年月日

令和7年1月1日以降のできるだけ早い時期。

8. 勤務地

九州大学箱崎サテライト 旧工学部本館 総合研究博物館

所在地：〒812-8581 福岡県福岡市東区箱崎6丁目10番1号

※ただし、授業その他の教育・研究・展示・運営等の業務は、伊都キャンパス等、他のキャンパスで適宜行います。

9. 勤務形態

就業時間：専門業務型裁量労働制により1日当たり7時間45分働いたものとみなす。

休 日：土日、祝日、12/29～1/3

賃 金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）

なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定します。

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

勤務形態等についての問い合わせ先：

九州大学総合研究博物館事務室 電話：092-642-4252、FAX：092-642-4299

E-mail：office@museum.kyushu-u.ac.jp

◎を半角の@に置き換えてください。

10. 提出書類

- (1) 履歴書（写真を貼付）
 - (2) 業績目録（①～④を分けて記入してください）
 - ①原著論文（査読あり、査読なしに分ける）
 - ②著書
 - ③総説・報告書・標本目録等
 - ④その他特記すべき事項（受賞、特許など）
 - (3) 主要な論文、著書等のPDFファイル（合計3編以内：業績目録に○印を付すこと）
 - (4) 学術標本資料を用いた研究成果の展示や、論文等によらない新しい形式の公表方法による業績・作品ほか、博物館活動・アウトリーチの実績
 - (5) これまでの研究の概要と今後の抱負（1,200字以内）
 - (6) 着任後の博物館活動および教育に関する抱負（1,200字以内）
 - (7) 外部資金獲得の状況など
 - (8) 応募者について意見を聴ける方2名の氏名および連絡先、ならびに応募者との関係
- ※（3）以外はすべてA4用紙（サイズ）を使用すること。

11. 応募書類の提出期限

令和6年9月13日（金）17：00必着

12. 応募書類の提出方法

※以下のURLよりWebで応募してください。

<https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/ZU5BApzJn2Kd2ywMCj8XRMycATdzRUK9Ndh9R7HDZXLy>

（手順）

- ・ご自身のPC上で、応募者の名前をつけた新規「フォルダ」を作成してください。
- ・WordまたはPDF形式の応募書類ファイルを作成してください。
- ・PDF形式のファイルについては、ご自身のPC、OS以外でも、文字化け等なく正常に開けることを確認してから応募書類としてください。
- ・提出書類（1）～（8）は、それぞれ別々のファイルにしてください。
- ・各ファイルに「氏名_（＝半角アンダーバー）(1)履歴書」、「氏名_(2)業績目録」、「氏名_(3)主要論文01～03」など応募者名と内容がわかる名称をつけてください。

- ・これらのファイルを上記の応募者名のついた「フォルダ」内にまとめてください。
- ・その上で、この「フォルダ」を「ZIP ファイル」に圧縮してください。
- ・以上ができましたら、上記 URL のファイル共有システム (Proself) にアクセスしてください。
- ・「ファイルを選択」をクリックし、「ZIP ファイル」を PC 上で選んだら、「アップロード」をクリックし、送信してください。

※確認のため、操作完了後に選考委員長宛に電子メールでご一報願います。

1 3. 問い合わせ先：

九州大学総合研究博物館 助教候補者選考委員会

委員長 伊藤 泰弘

E-mail : ito@museum.kyushu-u.ac.jp

◎を半角の@に置き換えてください。

1 4. 選考方法等

書類選考の上、選考の最終段階で面接を行う場合があります。その場合、旅費・滞在費は応募者の負担とします。また面接はオンラインにより行う場合があります。

1 5. その他

- (1) 応募書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。
- (2) 応募書類は返却しません。電子ファイル等の応募書類は、選考終了後に責任をもって処分いたします。
- (3) 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則り、教員選考を行います。
- (4) 九州大学では、「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (5) 過去に懲戒処分又はそれに準ずる処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となる場合があります。
- (6) 受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙
- (7) 本博物館の研究・教育の概要等は、下記のホームページをご参照ください。

九州大学総合研究博物館 URL : <https://www.museum.kyushu-u.ac.jp/>

以上

PUBLIC ADVERTISEMENT

Faculty Recruitment at the Kyushu University Museum

We currently have an opening for a faculty member for the Kyushu University Museum.

Details are as follows:

1. Position

Assistant Professor, one person

Tenured, irrespective of the rank at the time of hiring.

2. Field of Specialization

Invertebrate Paleobiology

3. Affiliation

The Kyushu University Museum

4. Job Descriptions

(1) In collaboration with the faculty and staff, surveying, collecting and curating specimens of various fields in the university museum, particularly geology, mineralogy, and paleontology.

(2) Communicating the results of the research at the university to the widest possible audience through outreach programs and exhibitions.

(3) Teaching subjects required for obtaining Museum Curator Qualification.

(4) Researching in the field geology/paleontology based on fossil specimens and teaching courses including practical and laboratory work in the Department of Earth and Planetary Sciences, School/Graduate School of Science.

5. Qualification

Doctoral degree or Ph.D.

6. Language Requirement

Proficiency in both Japanese and English sufficient to perform administrative tasks both at the museum and university-wide level.

7. Starting Date

As soon as possible after January 1, 2025.

8. Place of Work

The Kyushu University Museum (Kyushu University, Hakozaki Satellite)

6-10-1 Hakozaki, Higashi-ku, Fukuoka, 812-8581, Japan

*Hakozaki Satellite is the primary place of work, but teaching and other activities may have to be conducted at other campuses, such as the Ito Campus, from time to time.

9. Working Conditions

- Working hours: Based on the discretionary work system for professional work, working hours are deemed to be 7 hours and 45 minutes per day.
- Days off: Saturdays, Sundays, national holidays and end-of-year holidays (December 29 to January 3).
- Salary: Annual salary system (introduced on April 1, 2020). Basic Salary will be decided after taking into account the successful candidate's academic and professional background, etc.
- Insurance: Employment insurance, workers' accident compensation insurance, health insurance, and employees' pension.

10. Application Materials

- (1) Curriculum Vitae (CV) with a photograph. (Include a statement of education, employment history, and qualifications. Include contact information and e-mail address.)
- (2) Research Achievements (classified into 1-4)
 1. Academic papers (differentiated by refereeing)
 2. Books/edited works
 3. Reviews, reports, catalogs, etc.
 4. Others (awards, patents, etc.)
- (3) Up to 3 major publications in PDF format. (Highlight your achievements in each publication with an asterisk (*).)
- (4) Achievements such as exhibitions and works of research results using academic specimens, museum activities and outreach achievements
- (5) Summary of previous research and future research plans (1,200-characters or less in Japanese)
- (6) Plans of education and museum activities (1,200-characters or less in Japanese)
- (7) Acquisition of competitive research funds

(8) Names and contact information of two referees

11. Application Deadline

Friday, September 13, 2024 (submission to arrive by 17:00 JST)

12. Submission Method

Upload the application documents electronically to the URL below, the application documents by the file-sharing system of Kyushu University.

<https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/ZU5BApzJn2Kd2ywMCj8XRMyCATdzRUK9Ndh9R7HDZXLy>

- Create a new "folder" with your name.
- Create application documents in Word or PDF format.
- Place them in the "folder".
- Compress the "folder" into a ZIP file.
- Upload this ZIP file.

* After uploading, please inform the e-mail address below.

13. Enquiries

Prof. Yasuhiro Ito

The Kyushu University Museum

E-mail: ito [at] museum.kyushu-u.ac.jp (*Please replace [at] with @.)

14. Selection Process

Following document screening, interviews may be conducted. In such cases, transportation costs for interviews are the responsibility of the applicant. (The interview may be conducted online.)

15. Notes

- (1) Personal information contained in application documents, materials, etc. will not be used for purposes other than this selection.
- (2) The submitted documents and data will not be returned.
- (3) Kyushu University conducts faculty selection in accordance with the spirit of the Basic Act for a Gender-Equal Society (Law No. 78 of 1999).
- (4) Kyushu University conducts faculty selection in accordance with the Basic Law for Persons with Disabilities (Law No. 84 of 1970), the Act on Promotion of Employment of Persons with Disabilities (Law No. 123 of 1960), and the Act on Promotion of Resolution of Discrimination against Persons with Disabilities due to Disability (Law

No. 65 of 2013).

- (5) If you have received disciplinary action or a similar punishment in the past, please be sure to include the details of the disciplinary and the specific reasons for it on your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.
- (6) Smoking is prohibited on the premises.
- (7) For more information on the Kyushu University Museum, please refer to the following URL. <https://www.museum.kyushu-u.ac.jp/>

For further details, please refer to the Japanese version.