

令和6年6月12日

関係各位

九州大学附属図書館付設記録資料館長
井手 誠之輔

九州大学附属図書館付設記録資料館の助教の公募について

このたび、九州大学附属図書館付設記録資料館では、下記の公募を行うことになりました。つきましては、関係各位への周知並びに適任者の推薦について、よろしく願い申し上げます。

記

- 1.職名 助教1名
- 2.専攻分野 経済史・経営史
- 3.業務内容 (1) 資料調査・整理・目録作成・閲覧業務
(2) 近現代産業経済関係資料の受入整理
- 4.採用予定時期 令和6年10月1日以降
- 5.任期 3年間。ただし1回に限り再任(2年間)することもある。
- 6.労働条件 (1) 就業場所：九州大学伊都キャンパス
(2) 就業時間：専門業務型裁量労働制により7時間45分働いたものとみなされます。
(3) 休日：土日、祝日、12/29-1/3
(4) 待遇：年俸制(令和2年4月1日導入の年俸制)が適用されます。なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規定により決定します。
(5) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
(6) 受動喫煙防止措置の常用：敷地内全面禁煙
- 7.応募資格 博士の学位を取得、またはこれと同等の学力を持つこと
- 8.提出書類 下記の(1)~(7)までを電子ファイルで提出して下さい。
書類は、下記に示した項目の順番に1つのPDFファイルにまとめて、ファイル名に氏名を記載し、指定されたURLへアップロードして下さい。
(1) 履歴書(写真貼付のこと。高校卒業以後の履歴を記入。学歴、職歴、資格、受賞歴など記載。)
(2) 業績目録
(3) 研究業績(3点まで。)
(4) 資料調査歴、資料取扱歴についての簡単な説明文(箇条書でよい)
(5) 大学院修士課程または博士課程の修了証明書(もしくは単位取得退学証明書)。なお、博士(後期)課程に在学中の者は、在学証明書を併せて提出すること。

- (6) 今後の研究計画(3 ヶ年、2,000 字程度)
(7) 推薦書 1 通
- 9.提出期限 令和 6 年 7 月 1 2 日 (金) 17 時必着
- 10.留意事項 最終選考の段階で面接を行う場合もある。面接を実施する場合、旅費は本人負担とする。
- 11.提出先 下記のメールアドレス宛に、件名を「九州大学附属図書館付設記録資料館助教応募」として事前にご連絡下さい。
折り返し、アップロード先の URL をご連絡しますので、提出書類を 1 つの PDF ファイルにまとめたものをアップロードして下さい。
E-mail: tokshomu@jimu.kyushu-u.ac.jp
- 12.問合せ先 提出書類の形式面に関する問い合わせは、上記のメールアドレスまたは以下の電話にて承ります。
附属図書館事務部 図書館企画課庶務係長 (電話 : 092-802-2472)
- 13.その他
- (1) 九州大学では、九州大学研究者のための行動基準、国立大学法人九州大学の適正な研究活動に関する規程、及び男女共同参画社会基本法 (平成 11 年法律第 78 号) の精神に則り、教員の選考を行っています。
○研究倫理・生命倫理
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/research/ethics/propulsion/>
○九州大学男女共同参画推進室
<https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>
- (2) 九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (3) 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- (4) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記載願います。虚偽の記載があった場合には、採用取り消しや懲戒処分等の対象となることがあります。

以上