

令和 6 年 6 月 1 0 日

各関係機関の長 殿

九州大学大学院経済学研究院長
大西俊郎 [公印省略]

教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究院では、下記の要領により専任教員を公募いたします。

つきましては、貴機関の関係者に周知していただき、適任者をご推薦くださるようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 担当科目

研究教育分野：企業経済学

組織経済学，企業統治，国際ビジネス，財務会計など企業を対象とした分野の経済分析を行っていること(実証分析ができることが望ましい)。

講座内容：企業経済分析

所属：経済工学部門 政策分析講座

講義科目：学部3・4年生向け「企業経済学」および「経済工学演習」等。

大学院で開講する科目「企業経済分析特研」、Business Economics 等。

基幹教育科目（低年次生向け科目）を含めた他の関連科目を担当することもある。教員1人あたりの講義負担は通常、学部・大学院あわせて1年につき14単位程度（目安）である。

2. 採用職名 准教授または講師

3. 採用時期 令和7年（2025年）4月1日以降、可能な限り早い時期に着任。

4. 労働条件 雇用期間：任期のない雇用（定年65歳）

就業場所：研究室は九州大学伊都キャンパス（福岡市西区元岡744）。

就業時間：本人の同意に基づき、専門業務型裁量労働制（1日当たり7時間45分働いたものとみなす）を適用する。

休日：土日、祝日、12月29日～1月3日。年次休暇、夏季特別休暇。

賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定する。

<https://www.kyushu->

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf)

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

5. 応募資格 下記の[1]から[4]の条件をすべて満たすこと。

[1] 経済学や経営学関連の博士（又は Ph.D）の学位を有する者。

[2] 学部・大学院での一部の講義科目において英語での授業を担当できること。

[3] 大学院の国際プログラムの運営において、国内外からの大学院生の指導に熱意を持って取り組むこと。

[4] 日本語を母語としない者は、教育研究等の業務で支障のない日本語能力を有すること。

6. 提出書類 下記4点を電子データで提出。ただし、主たる業績が紙媒体の書籍で電子データがない場合には、当該書籍を郵送にて提出すること。

[1] 履歴書（3か月以内に撮影した写真貼付、高校卒業以降の学歴〔取得学位も含む〕、職歴、所属学会を明記すること）

[2] 大学院博士前期課程（修士課程）、または後期課程（博士課程）の学位記のコピーもしくは学位授与証明書。なお、博士後期課程に在学中の者は、在学証明書を併せて提出すること。

[3] 研究業績一覧表（著書・論文リスト〔口頭発表リストを含む〕。論文・書名、単著・共著の別、掲載誌名、発行機関、出版社名、発行・出版年、ページ数を明記すること。また査読論文がある場合、*印をつけること。）出版、掲載が確定しているものについては、その旨を明記し、それを証明する書類を添付すること。さらに、主たる業績（著書・論文）3点以内に○印をつけ、それぞれ400字程度の概要を付すこと）

[4] 研究業績（○印を付した業績）

7. 応募期間 令和6年（2024年）8月25日（日）まで

8. 提出先 JREC-IN Portal サイトの「JREC-IN Portal Web 応募」から提出すること。
Web 応募方法については下記リンクより確認されたい。

JREC-IN Portal Web 応募利用方法（下記 URL の 28 ページ参照）

https://jrecin.jst.go.jp/html/app/seek/manuals/jrec-in-portal_user_manual_ja.pdf

郵送および電子メールによる応募は受け付けていない。ただし、主たる業績（○印）が紙媒体の書籍で電子データがない場合に限り、当該業績を下記まで郵送すること（他の書類は上記「Web 応募」で提出）。

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 イースト 1 号館 E-B-206

九州大学大学院経済学研究院長 大西俊郎 宛

（郵送の場合は書留郵便とし、封筒に「企業経済分析担当教員公募関係書類」と表記すること。）

9. 審査方法 第一次審査（提出書類による資格審査および提出された業績の審査）および第二次審査（面接審査・公聴会）を行う。第二次審査の対象者には別途通知する。
10. 結果通知 決定し次第、本人に通知する。
11. その他
- [1] 提出書類の形式面に関する照会は、九州大学人文社会科学系事務部総務課人事係まで（直通電話：092-802-6312、E-mail：jbsjinji@jimu.kyushu-u.ac.jp）
 - [2] 第一次審査の合格者に対して第二次審査を行う場合、通知する必要から、必ず連絡のとれる手段（メールアドレス、電話番号〔携帯電話番号を含む〕など）を明記のこと。
 - [3] 提出された書類は原則として返却しない。
 - [4] 公聴会については、九州大学の旅費規定に従って国内旅費を支給する。ただし、面接審査についてはこの限りでない。
 - [5] 九州大学では、「男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）」の精神に則り、教員の選考を行う。
 - [6] 九州大学では「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」および「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行う。
 - [7] 敷地内全面禁煙
 - [8] 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入している。

- [9] 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入すること。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがある。

以上