

九州大学大学院理学研究院化学部門 無機・分析化学講座 助教公募

九州大学大学院理学研究院化学部門では、下記の要領で無機・分析化学講座所属の助教（専門分野：生体分析化学）を公募いたします。

記

1. 研究分野：脂質膜や膜タンパク質に関連したケミカルバイオロジーまたは分析化学
(ケミカルバイオロジーや分析化学を基盤として脂質や膜タンパク質の機能解析に意欲的に取り組む方、もしくはその分野に興味を持つ方)
2. 応募資格：博士の学位を有する方、または2025年3月末までに取得見込みの方
3. 授業担当：学生実験（分析化学実験、基本操作法）、化学序説など
4. 提出書類
 - (1) 履歴書（顔写真の画像貼付）
 - (2) 研究業績目録
 - (a) 審査を経た論文、(b) 著書・総説、(c) その他（紀要・特許など）、(d) 学会発表（国際と国内、口頭とポスターの別を明記）に分類し、新しい年代順に並べて下さい。また応募者が第一著者あるいは主著者である論文には○印、主要論文として提出したものには◎印をつけてください。
 - (3) 主要論文3編以内
 - (4) 主要論文(3)の内容の解説（論文1編あたり200字程度）
 - (5) 研究業績の概要と研究に対する将来の抱負（A4判3枚程度）
 - (6) 教育に関する実績と抱負（A4判1枚程度）
 - (7) 研究教育実績調書
(様式は <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp/koubo.html> からダウンロードしてください)
 - (8) 参考資料（特筆すべき事項や外部資金獲得状況など）
 - (9) 推薦書または意見を求め得る方2名の氏名、連絡先
 - ※ (3)、(9)以外はA4判に統一してください。また、(1)～(6)、(8)および推薦書以外の(9)のPDFファイル、(7)のExcelファイルも同時に提出してください。
 - ※ 推薦書は、推薦者から応募書類提出先に直接送付するように依頼してください。
 - ※ なお、応募書類の個人情報は、採用者の選考および採用後の人事手続き等を行う目的で利用するものであり、第三者には開示いたしません。
5. 応募締切日：2024年8月19日（月）（必着）
6. 着任予定日：採用決定後のできるだけ早い時期
7. 労働条件

雇用期間：任期なし。ただし、定年となった年度の末日をもって退職となります。
就業場所：理学研究院（福岡市西区元岡744）
就業時間：専門業務型裁量労働制により1日当たり7時間45分働いたものとみなす。
休日：土日、祝日、12/29～1/3
賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお、年俸額については経験等に基づき本

学の規定により決定する。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

8. 応募書類提出先および問合せ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院理学研究院化学部門 無機・分析化学講座所属 助教選考委員会

選考委員長 松森 信明（電話：092-802-4153、電子メール：matsmori@chem.kyushu-univ.jp）

9. 応募書類提出方法

次の(1)または(2)の方法で提出してください。

(1) 書類一式および電子ファイルを保存した電子媒体（USB メモリなど）を応募書類提出先に送付すること。その際、封筒には「無機分析化学講座所属助教応募書類在中」と朱記し、配達状況を追跡可能な郵便（簡易書留、レターパックなど）あるいは宅配便（国際交通貨物を含む）を利用すること。

(2) 全てのファイルを1つの zip ファイルに圧縮して JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124051329>) の Web 応募にて提出すること。

10. 付記

(1) 松森教授と協力して研究と教育に携わる方を募集します。組織については本部門ホームページ <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp> も参照してください。

(2) 選考の最終段階において面接を行います。

(3) 応募書類等は原則として返却いたしません。

(4) 給与等（初任給・諸手当）の詳細については、理学部等事務部総務課人事係（電話：092-802-4009）にお問い合わせください。

(5) 九州大学では、国際化を推進する観点から、英語による授業実施に積極的に取り組むことを求めています。

(6) 九州大学では、男女共同参画社会基本法に則り、教員の選考を行います。

(7) 九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。

(8) 九州大学では、「世界最高水準の研究とイノベーションの創出」に関する取組の一つとして、配偶者帯同雇用制度を導入しています。選考条件等の詳細については九州大学男女共同参画推進室ホームページ (<https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>) をご参照ください。

(9) 過去に懲戒処分又はそれに準ずる処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

(10) 受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙

(11) 九州大学就業通則：

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/1/2004syuki001.pdf>

以上

Assistant Professor Position

Laboratory of Bioanalytical Chemistry, Inorganic and Analytical Chemistry Group, Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

1. Number of Position Opening:

One Assistant Professor (tenured)

2. Institution:

Laboratory of Bioanalytical Chemistry, Inorganic and Analytical Chemistry Group, Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

3. Research Fields and Topics:

Field of expertise: Chemical biology and/or analytical chemistry associated with lipid bilayers and/or membrane proteins

Research topics: Interactions between membrane proteins and lipids. Molecular basis of lipid raft formation. Mechanism of action of membrane-associated bioactive compounds such as anesthetics. The successful candidate is supposed to join the “Bioanalytical Chemistry Laboratory” supervised by Professor Nobuaki Matsumori.

Keywords of the research field: Lipid bilayers, Membrane Proteins, Anesthetics, Lipid rafts, Chemical Biology, Analytical Chemistry, Interaction Analysis

4. Educational and Other Duties:

The new assistant professor hired with this position is requested to give lectures on some of the following courses: Introduction to Chemistry, Laboratory Chemistry Experiments for undergraduate students, etc. It must also be noted that all professors including those in assistant professor positions are in charge of a part of the administrative tasks to manage and operate the department.

5. Qualifications:

Applicants must have a Ph.D degree (or must be expected to obtain by the end of March 2025).

6. Date of Appointment:

At the earliest opportunity.

7. Employment Duration:

Full-time. The term of contract is up to the mandatory retirement age of Kyushu University.

8. Required Paper Documents to Post (Provide all either in Japanese or in English):

(1) Your resume/CV including contact address (phone number and e-mail address) and photographic portrait

- (2) Lists of your research achievements in the following categories
 - (a) Peer-reviewed journal papers published
 - (b) Books and review articles published
 - (c) Other scientific reports and patents
 - (d) Presentations at conferences (classified into domestic and international conferences; invited presentations should be indicated.)
 - (3) Copies of up to 3 papers selected from (2)-(a)
 - (4) Descriptions of overviews of the papers selected in (3) (within 200 words for each)
 - (5) Summary of your own research activities and achievements, and your research plans/policies after employment (within 4 pages in A4 or letter size)
 - (6) Summary of your experiences and plans/policies in education (within 2 pages in A4 or letter size)
 - (7) Additional documents appealing your scientific and/or academic activities (e.g., lists of awards and research grants awarded to the candidate)
 - (8) Reference letters from two persons on your scientific and/or academic carriers. Letters of recommendation should be sent directly from each recommender to Professor Nobuaki Matsumori. If the candidate likes to provide just the names of such persons, please inform us of their titles, affiliations, and contact information (e-mail address).
- * Please use A4 or letter size sheets in preparing all these documents if applicable. Submit all the documents (1)-(8) as PDF files.
- (9) List of your achievements in research and education. Please download an Excel file for the list from <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp/e-koubo.html>. Submit the document (9) as an Excel file.

9. Application Deadline:

Completed applications must arrive at Kyushu University by Aug. 19, 2024 (Japan Standard Time).

10. Evaluation Process:

Primary screening through application documents will be followed by secondary examination through an interview (including an oral presentation).

11. Address for Submitting Application Documents:

Nobuaki Matsumori, Professor
Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University
744 Motoooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan
Phone: +81-92-802-4153 E-mail: matsmori@chem.kyushu-univ.jp

12. Application Procedures:

Please submit all the application documents either by (1) or by (2).

- (1) Registered mail to the contact address above: all the printed documents and a storage memory medium (such as USB), containing the electronic documents in PDF format, should be enclosed.

“Application to a Faculty Position” should be written in RED on the envelope.

(2) Web application on JREC-IN Portal site: all the electronic documents should be compressed into *one* zip file and submitted to <https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D124051329>.

* The documents supplied from each applicant, except for original books, will not be returned to the applicant.

13. Additional Notifications:

(1) The new assistant professor hired with this position is supposed to cooperate with Prof. Matsumori both in research and in education. For more information with regard to the department, please visit the website: <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp>.

(2) Salary shall be paid in accordance with the Annual Salary System (issued April 1, 2020). The annual salary is determined by relevant rules of the university and composed from base salary depending on age and experience, performance bonus, and various allowance.

(3) The new faculty hired by Kyushu University is strongly encouraged to give lectures in English in order to promote the globalization of its educational system.

(4) Our candidate evaluation policy obeys the Equal Employment Opportunity law.

(5) We also follow the Basic Act for the Disabled Persons, the Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities, and the related Acts.

(6) If you have had disciplinary action and equivalent measures in the past, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.

(7) Measures to prevent passive smoking: No smoking on the campuses

(8) General Regulation of Employment: https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/2/2004syuki001_en.pdf