

九州大学大学院理学研究院化学部門
有機・生物化学講座准教授公募

九州大学大学院理学研究院化学部門では、下記要領にて有機・生物化学講座所属の准教授（専門分野：生物有機化学）を公募いたします。

記

1. 研究分野 有機化学（有機合成化学を基盤とした天然物化学および生物有機化学に関する研究）
2. 授業担当 基幹教育科目（一般化学，自然科学総合実験など），専攻教育科目（有機化学，有機化学実験など），大学院教育科目（有機化学特論など）
3. 提出書類
 - (1) 履歴書（顔写真の画像貼付）
 - (2) 研究業績目録
 - (a) 原著論文，(b) 著書・総説，(c) その他（紀要・特許など），(d) 学会発表（国際と国内，招待と一般，口頭とポスターの別を明記）に分類し，新しい年代順に並べて下さい。また応募者が第一著者あるいは主著者である論文には○印，主要論文として提出したものには◎印をつけてください。
 - (3) 主要論文5編以内
 - (4) (3)の主要論文の内容を解説した文書（論文1編あたり日本語で200字程度）
 - (5) 研究業績の概要と研究に対する将来の抱負（3000字程度）
 - (6) 教育実績の概要と教育に対する将来の抱負（2000字程度）
 - (7) 研究教育等実績調書（用紙は <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp/koubo.html> からダウンロードしてください）
 - (8) 参考資料（特筆すべき事項や外部資金獲得状況など）
 - (9) 推薦書または意見を求め得る方2名の氏名，連絡先

※ (3), (9) 以外はA4判に統一してください。また，(1)～(6), (8)および推薦書以外の(9)のPDFファイル，(7)のExcelファイルも同時に提出してください。

※ 推薦書は，推薦者から直接問合せ先に送付するように依頼してください。

※ なお，応募書類による個人情報，採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり，第三者に開示いたしません。
4. 応募要件 博士の学位を有する方
5. 応募締切 2024年10月4日（金）（必着）
6. 着任予定日 2025年4月1日または採用決定後のできるだけ早い時期
7. 労働条件

雇用期間：任期なし。ただし，定年となった年度の末日をもって退職となります。

就業場所：理学研究院（福岡市西区元岡744）

就業時間：専門業務型裁量労働制により1日当たり7時間45分働いたものとみなす。

休日：土日，祝日，12/29～1/3

賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）。なお，年俸額については経験等に基づき本学の規定により決定する。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>

加入保険：雇用保険，労災保険，健康保険，厚生年金
8. 応募書類提出先および問合せ先
〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学大学院理学研究院化学部門
有機・生物化学講座准教授選考委員会
委員長 大石 徹
TEL: 092-802-4176, E-mail: oishi@chem.kyushu-univ.jp

9. 応募書類提出方法

下記の(1)または(2)の方法で提出してください。

- (1) 書類一式および電子ファイルを保存した電子媒体（USBメモリなど）を問い合わせ先住所に送付。その際、封筒には「有機・生物化学講座担当准教授応募書類在中」と朱記し、配送状況を追跡可能な郵便（簡易書留、レターパックなど）あるいは宅配便（国際交通貨物を含む）を利用すること。
- (2) 全てのファイルを1つのzipファイルに圧縮してJREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp>)のWeb応募にて提出。

10. 付記

- (1) 大石教授と協力して研究と教育に携わる方を募集します。組織については本部門ホームページ <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp> を参照してください。
- (2) 選考の最終段階において面接を行います。
- (3) 応募書類等は原則として返却いたしません。
- (4) 給与等（初任給・諸手当）の詳細については、理学部等事務部総務課人事係（電話：092-802-4009）にお問い合わせください。
- (5) 九州大学では、国際化を推進する観点から、英語による授業実施に積極的に取り組むことを求めています。
- (6) 九州大学では、男女共同参画社会基本法に則り、教員の選考を行います。
- (7) 九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (8) 九州大学では、「世界最高水準の研究とイノベーションの創出」に関する取組の一つとして、配偶者帯同雇用制度を導入しています。選考条件等の詳細については九州大学男女共同参画推進室ホームページ（<http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>）をご参照ください。
- (9) 過去に懲戒処分又はそれに準ずる処分等を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。
- (10) 受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙
- (11) 九州大学就業通則：
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/1/2004syuki001.pdf>

Associate Professor Position
Laboratory of Bioorganic Chemistry,
Organic Chemistry and Biochemistry Group, Department of Chemistry,
Faculty of Science, Kyushu University

1. Number of Position Opening:

One associate professor (tenured)

2. Institution:

Laboratory of Bioorganic Chemistry, Organic Chemistry and Biochemistry Group,
Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

3. Research Fields and Topics:

Field of Expertise:

Organic chemistry

Research Topics:

Natural products chemistry and bioorganic chemistry based on synthetic organic chemistry (a researcher who has sufficient knowledge, experimental skills, and willingness to work along with these research topics will be highly evaluated at the selection stage). The final candidate is supposed to join the “Laboratory of Bioorganic Chemistry” to which Prof. Tohru Oishi belongs.

Keywords of Specialized Fields:

Natural products chemistry, Bioorganic chemistry, Synthetic organic chemistry

4. Educational and Other Duties

The new associate professor hired with this position is requested to give lectures and demonstrations on some of the following courses: Organic Chemistry for graduate and undergraduate students, Basic Experimental Procedure and Laboratory Chemistry Experiments in Organic Chemistry for the undergraduate students, etc. It must be also noted that all professors including those in associate professor positions must be in charge of part of the administrative tasks to manage and operate this department.

5. Qualifications:

Applicants must have a Ph.D. degree.

6. Date of Appointment:

April 1, 2025 or at the earliest opportunity.

7. Employment Duration:

Full-time. The term of contract is up to the mandatory retirement age of Kyushu University.

8. Contact Address

Prof. Tohru Oishi

Department of Chemistry, Faculty of Science, Kyushu University

Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN

TEL: +81-92-802-4176 E-mail: oishi@chem.kyushu-univ.jp

9. Required Paper Documents to Post (Provide all in Japanese or English):

(1) Your resume/CV including contact address (telephone numbers, e-mail address, and photograph).

(2) Summary of your research achievement in the past using the following classification.

(a) List of peer-reviewed journal papers published

- (b) List of books and review articles published
 - (c) List of other scientific reports and patents
 - (d) List of presentation at conferences (classified into domestic and international conferences, invited presentations should be indicated)
- (3) Copies of 5 selected papers from (2)-(a).
 - (4) Summary of your own research activities including your research plans after being hired with this position (1500~2000 words in A4 or letter-size)
 - (5) Summary of your own education results and your plans and/or policies in education after being hired with this position (1000~1500 words in A4 or letter-size).
 - (6) Reference letters from two persons on your scientific and/or academic carriers. Letters of recommendation should be sent directly from each recommender to Professor Tohru Oishi. If the candidate likes to provide just the names of such persons, please inform us of their titles, affiliations, and contact information (e-mail address).
 - (7) Additional documents appealing your scientific and/or academic activities (e.g., list of the awards and research grants awarded to the candidate).
- * Please use A4 or letter-size sheets in preparing all these documents if applicable. Submit all the documents (1)-(7) as PDF files.
- (8) List of your achievements in research and education. Please download an Excel file for the list from <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp/e-koubo.html>. Submit the document (8) as an Excel file.

10. Application Procedure:

Please submit all application documents by the method (1) or (2).

- (1) Registered mail to the contact address above: all the printed documents and a storage memory medium (such as USB), containing the electronic documents in PDF format, should be enclosed. “Application to a Faculty Position” should be written in RED on the envelope.
- (2) Web application on JREC-IN Portal site (<https://jrecin.jst.go.jp>). All electronic documents should be compressed into *one* zip file.

* The documents supplied from each applicant, except for original books, will not be returned to the applicant.

11. Application Deadline:

Completed applications must arrive at Kyushu University by Friday, October 4, 2024 (Japan Standard Time).

12. Evaluation Process:

Primary screening through application documents will be followed by secondary examination through an interview (including an oral presentation).

13. Additional Notifications:

- (1) The new associate professor hired with this position is supposed to cooperate with Prof. Oishi in research and education. For information with regard to this department, please visit the website: <http://www.scc.kyushu-u.ac.jp/bumon.html>.
- (2) Salary shall be paid in accordance with the Annual Salary System (issued April 1, 2020). The annual salary is determined by relevant rules of the university and composed from base salary depending on age and experience, performance bonus, and various allowance.
- (3) The new faculty hired by Kyushu University is strongly encouraged to give lectures in English in order to promote the globalization of its educational system.
- (4) Our candidate evaluation policy obeys the Equal Employment Opportunity law.
- (5) We also follow the Basic Act for the Disabled Persons, the Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities, and the related Acts.
- (6) If you have had disciplinary action and equivalent measures in the past, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements

may result in cancellation of employment or disciplinary action.

(7) Measures to prevent passive smoking: No smoking on the campuses

(8) General Regulation of Employment: https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/587/2/2004syuki001_en.pdf

* Working hours, etc.

Based on Discretionary Labor System for professional work, Kyushu University allows the employee to engage in his/her work while leaving it to his/her discretion to decide the means and the allotment of time for performing the work and regarding them as having worked for the prescribed number of working hours (7 hours and 45 minutes), irrespective of how much time he/she has actually spent on his/her work.

* Days off: Every Saturday and Sunday, national holidays, and other days as specified (e.g. New Year's holiday)

* Social Insurance: The health insurance, pension insurance, mutual retirement pension programs of Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Society, and employment insurance of Ministry of Health, Labor and Welfare.