

令和6年5月2日

各位

九州大学 大学院農学研究院 環境農学部門
サステイナブル資源科学講座 木質資源理学分野
助教候補者選考委員会
委員長 久米 篤

九州大学 大学院農学研究院 環境農学部門
サステイナブル資源科学講座 木質資源理学分野
助教候補者の推薦について（依頼）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本選考委員会は下記のとおり大学院農学研究院 環境農学部門 サステイナブル資源科学講座 木質資源理学分野助教候補者を公募することになりました。つきましては、適任者をご推薦くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 職・人員

助教（テニュアトラック）・1名

2. 所属・専門分野

今回採用する助教（テニュアトラック）は、大学院農学研究院 環境農学部門 サステイナブル資源科学講座に所属し、大学院生物資源環境科学府 環境農学専攻 サステイナブル資源科学教育コース、および農学部 地球森林科学コース 森林機能開発学分野担当教員となります。

サステイナブル資源科学講座は、木質資源理学分野、木質材料工学分野、森林化学分野、生物資源化学分野、高分子材料学分野、森林圏環境資源科学分野、バイオマテリアルデザイン分野の7つの分野からなります。

当該講座は環境農学の中で、環境共生社会の構築に必須で再生産可能な戦略的資源物質である森林バイオマスを対象に、生物生存環境と循環型資源利用が調和したシステムの確立を図り、持続的発展可能な社会の構築に資することを目的とし、持続可能な木質資源の創出に係る基礎科学、木質エコマテリアルおよび新機能性材料の開発、森林由来の有用物質の探索と利用、ナノ・バイオ技術による新プロセス開発の研究を行っています。

特に、木質資源理学分野は、森林資源の持続的利用による循環型社会の構築に関する木質資源の評価と利用の最適化、次世代型木質資源の創出、顕微解剖学的研究による森林植物資源の機能解明とその活用に関する教育と研究を行っています。当該選考では木質資源理学分野の教育研究内容を継承しつつ、講座の教育研究の将来構想を踏まえ、以下の先端的な教育研究を展開しうる助教（テニュアトラック）を求めています。

植物生理学・発生学または植物系統分類学を基本とし、情報科学を駆使した森林植物の環境応答機構の解明および得られた知見を基にした変動環境適応型の森林植物資源の創出に関する教育研究

3. 採用予定時期

令和6年10月1日（予定）

4. 応募資格

博士の学位を有し（着任時まで学位取得予定を含む）、上記の領域において優れた業績と該博な識見を有し、熱意をもって教育研究活動に取り組む方

5. テニユアトラック期間およびテニユア審査

本職のテニユアトラック期間は、採用された日から令和11年3月31日までとなります。採用3年後に中間評価を行います。また、テニユアトラック期間終了前に行う最終審査において、農学研究院助教にふさわしいと判断された場合には、上記期間終了後に承継教員助教（任期なし）となります。さらに卓越した成果・業績を上げた場合は、准教授への昇任も検討します。なお、テニユアトラック期間においては、研究エフォート80%が保証されます。研究費および環境整備費の配分制度があります。

6. 担当授業科目

(1) 大学院（修士課程）

（環境農学専攻サステイナブル資源科学教育コース）

必要に応じて行う

（国際コース）

必要に応じて行う

(2) 学部

（地球森林科学コース森林機能開発学分野）

樹木形態解剖学実験、森林機能開発学実験等

（国際コース）

必要に応じて行う

（担当可能な基幹教育科目）

自然科学総合実験等

なお、英語による授業および研究指導も担当していただきます

7. 提出書類（書類の（1）と（2）は下記 URL の様式を用いて作成願います）

（<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/template>）

(1) 略歴書

(2) 業績目録（新しい順に記載）

I 原著論文：著者名（本人の氏名にアンダーライン、本人が責任著者の場合は*を記すこと）、題名、掲載雑誌名、巻、号、頁もしくは DOI、発行年、最新の IF (JCR) と被引用数 (Google scholar) を (i) 査読付き雑誌、(ii) 査読なし雑誌、(iii) その他、で区分して記載すること

II 著書（著者名、題名、発行所、発行年）

III 総説・解説等（著者名、題名、掲載雑誌名、巻、頁、発行年）

IV 特許（発明者名、発明の名称、特許番号もしくは特許出願番号、特許登録もしくは特許出願年月）

V 学会等での受賞（受賞者名、賞の名称、受賞題名、学会等の名称、受賞年月）

VI 国内・国際学会発表：発表者名、発表題目、発表学会名、発表年月（筆頭発表とそれ以外の別）

VII 外部資金導入実績（科研費、受託研究、企業との共同研究費、その他に分類した上で、名称、研究課題名、期間、金額、代表・分担の別を記す）

VIII 教育・社会貢献等の実績

IX その他（資格等）

(3) 主要論文（第一著者、または、責任著者に限る）の PDF ファイル（3 編以内）

(4) これまでの研究の概要と今後の研究に対する抱負（1,500 字程度）

(5) これまでの教育実績を踏まえた今後の教育に対する抱負（1,000 字程度）

(教育実績のない場合は今後の教育に対する抱負)

(6) 推薦書

他薦の場合：推薦書（1通）（PDFファイル）。推薦者から木質資源理学分野助教候補者選考委員会委員長 久米篤 E-mail : akume@agr.kyushu-u.ac.jp に直接メールでパスワードを付して提出期限までに送付して下さい（メールのタイトルを『九大院・農・木質資源理学助教推薦－被推薦者氏名』とし、パスワードは別メールでお知らせ下さい）。

自薦の場合：自薦書、および応募者の教育・研究などについて問い合わせのできる方2名の氏名および連絡先を、上記（1）～（5）の書類とともに提出して下さい（「11. 応募の事前登録と提出書類のアップロード方法」参照）。

8. 提出書類

上記（1）と（2）の Word 形式の電子ファイル、および（1）から（5）（自薦の場合は（6）も含める）の PDF 形式の電子ファイルを zip 形式でまとめてください。また、提出されるファイル名には氏名を明記願います。

9. 面接等

審査の過程でプレゼンテーションおよび面接を行います。その際の旅費・滞在費は応募者の自己負担と致します。また、オンライン面接による選考を行う場合があります。

10. 勤務地

九州大学伊都キャンパスウエスト5号館（福岡市西区元岡744）

11. 応募の事前登録と提出書類のアップロード方法

(1) 事前登録：下記の書類提出に関する連絡先（事務局）* に、応募する旨のメールを令和6年5月31日（金）の17:00（日本標準時）までに送信してください（メールのタイトルを“九州大学木質資源理学分野助教応募－応募者氏名”としてください）。提出書類のアップロード先（九州大学ファイル共有システム Proself）の URL を返信します。

(2) 提出書類のアップロード方法：返信メール内のリンクを開き、ファイルをドラッグ&ドロップし、アップロードをクリックすると、提出となります。Proself には、提出書類を提出締切日までにアップロードしてください。アップロード後は、提出した旨を事務局宛にメールで連絡してください。提出ファイルの受け取りの確認をメールでご連絡します。

(3) 事前登録締切日：令和6年5月31日（金） 17:00（日本標準時）

提出書類アップロード締切日：令和6年6月6日（木） 17:00（日本標準時）

*書類提出に関する連絡先（事務局）

九州大学 大学院農学研究院 環境農学部門 サステイナブル資源科学講座 木質資源理学分野 助教選考委員会事務局：

E-mail : akume@agr.kyushu-u.ac.jp

12. 公募に関する問い合わせ先

九州大学大学院農学研究院 環境農学部門 サステイナブル資源科学講座

久米 篤

E-mail: akume@agr.kyushu-u.ac.jp

13. 労働条件等について

(1) 業務内容：九州大学大学院農学研究院における教育・研究

(2) 雇用期間：テニュアトラック期間は採用日から令和11年3月31日までとなります

(3) 試用期間：試用期間あり（3か月）

(4) 就業場所：九州大学大学院農学研究院（福岡市西区元岡744）

- (5) 就業時間、休憩時間、時間外労働：同意に基づき、専門業務型裁量労働制により7時45分働いたものとみなされます
- (6) 休日：土、日、祝日、12/29～1/3
- (7) 賃金：年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制）
なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します
- (8) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
- (9) 募集者の氏名又は名称：九州大学大学院農学研究院
- (10) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙

1 4. その他

- (1) 「テニユア審査における評価基準」および「卓越した成果・業績を上げた場合の准教授への昇任基準」に関しては、上記「1 1. 公募に関する問い合わせ先」にお問い合わせ下さい。
- (2) 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り、教員の選考を行います。
- (3)九州大学では「障害者基本法（昭和45年法律第84号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (4)九州大学では、平成29年7月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- (5)過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記載願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。
- (6)本研究院、学府、学部等の教育研究概要等は、ホームページを参照してください。
- (7)送付されたデータは選考以外の目的には使用しません。
- (8)給与等についての規定および労働条件、その他勤務に関する詳細についての問い合わせ先：

国立大学法人九州大学職員給与規定：

(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf>)

国立大学法人九州大学年俸制給与（教育職基本年俸）の適用に関する細則：

(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)

問い合わせ先：九州大学農学部等総務課庶務係 電話: 092-802-4505

Recruitment of Assistant Professor
Faculty of Agriculture, Kyushu University

Outline:

Kyushu University is seeking an experienced individual with expertise in teaching and research for appointment as an Assistant Professor (tenure track) in the Laboratory of Wood Science, Division of Sustainable Bioresources Science, Department of Agro-environmental Sciences, Faculty of Agriculture.

The objective of the Division of Sustainable Bioresources Science is to contribute to the development of a sustainable society by establishing a system that harmonizes the use of sustainable resources with biosphere environment, targeting forest biomass, which is a strategic resource that is sustainable and essential for building an environmentally symbiotic society. The Division conducts research on basic science related to the creation of sustainable wood resources, the development of wood-based eco-materials and new functional materials, the exploration and utilization of useful forest-derived materials, and the development of new processes using nano-biotechnologies.

The Laboratory of Wood Science engages in education and research focused on the evaluation and optimization of the utilization of woody resources, the creation of next-generation wood resources, and the clarification of the functions of forest plant resources and their utilization by microanatomical approaches. These efforts aim to contribute to the construction of a recycling-oriented society by promoting sustainable wood resources.

The duties and responsibilities of this position are as follows:
Education and research on the elucidation of the environmental response mechanisms of forest plants based on plant physiology & development or plant systematics by information science, and on the creation of forest plant resources adapted to fluctuating environments.

1. Number of Positions Offered:

One tenure-track Assistant Professor

2. Institution:

Position affiliation:

Laboratory of Wood Science, Division of Sustainable Bioresources Science, Department of Agro-environmental Sciences, Faculty of Agriculture.

The appointee will join the teaching staff of the Program of Forestry and Forest Products in the School of Agriculture and the Sustainable Bioresources Science course in the Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences.

3. Date of Appointment:

October 1, 2024 or later.

4. Qualifications:

- (1) Ph.D. degree or expected to obtain Ph.D. degree before appointment.
- (2) Able to work with enthusiasm for student education and research guidance as both an undergraduate and graduate school teacher.

5. Tenure-Track Period and Examinations:

This tenure-track position is for a maximum five-year appointment (from the date of appointment until March 31, 2029) with mid-term (3rd year) and final (5th year) examinations according to the specified criteria. The successful candidate who fulfills the criteria will be employed as a permanent Assistant Professor. If outstanding results are achieved, promotion to a permanent Associate Professor will be considered. During the tenure-track period, more than 80% of the time can be used for research. Annual research and start-up expenses will be allocated.

6. Educational Duties:

The successful candidate will be expected to teach the following subjects and supervise research activities at both the undergraduate and graduate levels using Japanese, with some of the teaching and supervision also done in English.

- (1) Graduate School of Bioresources and Bioenvironmental Sciences (Master's Course)
(Sustainable Bioresources Science Course)
In charge as necessary.
(International Course)
In charge as necessary.
- (2) Undergraduate School
(Program of Forestry and Forest Products in the School of Agriculture)
Laboratory Works on Tree Morphology and Wood Anatomy (Shared), Laboratory Works on Forest Biosciences (Shared)
(International Course)
In charge as necessary.
(Kikan Education)
Natural Science Experiments (In charge as necessary)

The ability to conduct class teaching and research guidance in Japanese is essential.

7. Required Documentation (provide all documents either in Japanese or English):

Please use the template found in the following link for the documents (1) and (2).
(<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/template>)

- (1) Curriculum Vitae
- (2) List of Research Achievements
 - I Original Papers: Name of Authors, Title, Journal Name, Volume, Pages, Published Year, doi code, IF (JCR), and Number of Citations (Google scholar)
(Applicant name should be underlined, and indicated (*) for a corresponding author)
 - (i) Peer-Reviewed Papers
 - (ii) Non-Peer-Reviewed Papers
 - (iii) Others
 - II Books: Name of Authors, Title, Name of Publisher, Pages, Published Year
 - III Review Papers: Name of Authors, Title, Journal Name, Volume, Pages, Published Year
 - IV. Patents
 - V. Academic Awards
 - VI List of Presentations at Domestic and International Conferences: Name of Authors, Title, Conference Name, Year and Month (Distinguish between presentations as first author and others)
 - VII List of Public and Private Research Grants Awarded: Name of Grant (Research Category, Period, Total amount for the entire period),
 - VIII. Educational Experiences and Philanthropic Activity
 - IX Others: Qualifications etc.
- (3) PDF format file of up to three of your most important publications (Only publications as the first or correspondence author are acceptable)
- (4) Summary of your research activities and future research plans (approx. 750 words: Be sure to include your vision of how you will use your previous research to engage in research and education after you arrive at your new position)
- (5) Summary of your aspirations for education in the future (approx. 500 words)
- (6) Recommendation letter or Self-recommendation letter
 - Recommendation letter from a reference (PDF file with a password): Please send directly from the reference to the following e-mail address, akume@agr.kyushu-u.ac.jp. Please write "Recommendation letter for Asst Prof Wood Sci, Kyushu Univ. -Applicant name" in the subject line of the email, and the password of the letter file should be sent by another e-mail.
 - Self-recommendation: A letter of self-recommendation, stating your suitability for the position together with the names of two references with the position, affiliation, and contact information (E-mail address) for your research activities and educational experiences (Please submit it with other documents (1) - (5) via Proself file sharing system described below)

8. Documents to be submitted:

Combine the Word files (1) and (2), and the PDF files (1) to (6) in a single zip format archive file. Please include your name in the submitted file name.

9. Interview:

Short-listed candidates may be invited for an interview held at Ito Campus or via a remote conference system. We do not support any expenses incurred to participate in the interview, such as for travel or accommodation.

10. Employment Location:

Ito Campus, Kyushu University (Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan)

11. How to Pre-register and Upload the Application Documents:

- (1) Pre-registration: Please send an e-mail to the Administration Office* to pre-register by May 31, 2024, at 17:00 (Japan Standard Time: JST) (Please write “Kyushu University Wood Science Asst. Prof. Application-your name” in the subject line of the e-mail). The reply e-mail from the Administration Office will include the URL of “Proself (file sharing system of Kyushu University)” for uploading the application documents.
- (2) Uploading application documents: Open the URL link in the reply e-mail, drag and drop the application documents, and click "Upload" to submit the documents to the Administration Office. Upload the electronic files to Proself by the submission deadline. After uploading the files, please send an e-mail to the administration office. The administration office will then send a message confirming the receipt of the submitted files from you.
- (3) Pre-registration Deadline: Complete pre-registration by May 31, 2024, at 17:00 (JST).
Uploading deadline: Complete uploading all application files by June 6, 2024, at 17:00 (JST).

*** For inquiries regarding submission:**

Administration Office of the Selection Committee for Assistant Professor Candidates,
Laboratory of Wood Science, Faculty of Agriculture, Kyushu University
E-mail : akume@agr.kyushu-u.ac.jp

12. Contact on recruitment:

Prof. Atsushi Kume
Head, Selection Committee for Assistant Professor Candidates of Laboratory of Wood Science, Division of Sustainable bioresources, Department of Agro-environmental Sciences, Faculty of Agriculture, Kyushu University,
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN
E-mail: akume@agr.kyushu-u.ac.jp

13. Conditions of employment:

- (1) Salary and Benefits
Appointment level to be commensurate with qualifications and experience. Salary and benefits are specified in the Kyushu University regulations. For further information, visit the following university website (in Japanese) or apply to the General Affairs Section, Faculty of Agriculture:
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>
General Affairs Section, Faculty of Agriculture (E-mail: nossyomu2@jimmu.kyushu-u.ac.jp)
- (2) Probationary period: A three-month probationary period.
- (3) Place of employment: Faculty of Agriculture, Kyushu University Ito campus (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, JAPAN).
- (4) Working hours, Break time, Overtime: Based on Discretionary Labor System for professional work, it is regarded that working hours are 7 hours and 45 minutes irrespective of how much time the employee actually spends on his/her work.
- (5) Days off: Every Saturday and Sunday, national holidays, and New Year's holidays from December 29–January 3 in addition to an annual leave entitlement.

- (6) Social Insurance
Employee shall enroll in: Employment Insurance, Compensation Insurance, Health Insurance, Employees' pension Insurance.
- (7) Status of measures to prevent passive smoking: No smoking is permitted on the university premises.

14. Additional Information:

- (1) For more information about the criteria for the mid-term (3rd year) and final (5th year) examinations of the tenure-track position, and the criteria for the promotion to a permanent Associate Professor, please contact Professor Atsushi Kume the Head of the Selection Committee, by e-mail (akume@agr.kyushu-u.ac.jp).
- (2) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for the Disabled Persons (Act. No.84 of 1970, revised in 2004 and 2011), Basic Act for Gender Equal Society (Act. No.78 of 1999), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).
- (3) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July 2017 and amended January 2018). For further information, visit the following university website (in Japanese), which links to Kyushu University Guidelines for this system (in English): <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>
- (4) For more information about the Faculty of Agriculture, please visit our website. (<https://ag.kyushu-u.ac.jp>).
- (5) Personal information included in the submitted documents will not be used for purposes other than screening.
- (6) If you have been disciplined in the past for sexual violence, including sexual harassment, against students, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.