

令和3年 8月 20日

各関係機関長 殿

九州大学大学院人文科学研究院長  
清水 和裕 (公印省略)

准教授、又は講師の公募について (依頼)

このたび、九州大学大学院人文科学研究院では、下記の要領により教員を公募いたします。つきましては、関係各位への周知並びに適任者の推薦について、よろしくお取り計らいくださるよう、お願い申し上げます。

記

1. 募集人員：准教授、又は講師 1名
2. 募集分野：英語学
3. 所属：人文科学研究院 文学部門 英語学・英文学講座
4. 採用予定日：2022 (令和 4) 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期
5. 勤務地：福岡県福岡市西区元岡 744 九州大学伊都キャンパス (イーストゾーン)
6. 雇用期間：期間の定めなし。
7. 待遇：以下に示す通り。
  - (1) 給与：年俸制 (令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制)  
なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
  - (2) 就業時間：専門業務型裁量労働制により 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
  - (3) 休日：土日、祝日、12/29~1/3
  - (4) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
  - (5) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙
8. 応募条件：次の各号の条件を満たす者。
  - (1) 博士の学位を有する者、又はそれと同等以上の研究業績があると認められる者
  - (2) 文法理論、日英語の文法に加え、音声学、意味論など幅広く教えることが可能であり、かつ、英米文学にも興味のある者
9. 担当予定科目：大学院科目＝英語学特論、英語学研究、博士演習、論文指導など  
学部専攻科目＝英語学講義、英語学演習など  
\* 上記以外に、人文科学基礎科目、人文学科共通科目および基幹教育科目 (全学共通教育) のいくつかを担当

10. 提出書類：

- (1) 履歴書（写真添付）〔別紙様式1〕
- (2) 業績一覧〔別紙様式2〕
- (3) 主要業績 5 編、及び各々の要旨（400 字以内、様式随意）
- (4) これまでの研究・教育の概要（A4 判 1, 200 字程度）
- (5) 着任後の研究・教育への抱負（A4 判 1, 200 字程度）
- (6) 学位記の写し、又は修了証明書、もしくは学位授与証明書

※ 上記項目の書類を PDF 化（書籍の場合は全頁）し、CD-ROM あるいは USBメモリにて送付すること。

11. 書類送付先： 〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学人文社会科学系総務課人事係宛

（封筒に「英語学・英文学講座教員応募書類在中」と朱書き、書留とすること）

※郵送のほか、オンラインでの応募も可能です。下記のメールアドレス宛に、PDF化の上、パスワード等による個人情報保護を施した提出書類（但し、一つのフォルダにまとめた上で、Zip形式で圧縮したもの）を添付して送信して下さい。なお、添付ファイルの容量が20MBを超過する場合は、1回のデータ送信量が20MBを超えないよう複数回に分けて送信して下さい。

（メールの件名は、「英語学・英文学講座教員応募書類」とすること）

nishioka@lit.kyushu-u.ac.jp

12. 照会先： 〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院人文科学研究院教授 西岡宣明

nishioka@lit.kyushu-u.ac.jp

13. 応募締切：2021（令和 3）年 10 月 20 日（水）必着

14. 選考方法：選考に当たってはオンラインで面接を行う場合があります。

15. その他：

- (1) 原則として応募書類は返却しません。返却を希望する場合は、その旨を明記の上、返却用封筒（切手貼付）を同封のこと。
- (2) 九州大学は女性研究者の応募を歓迎し、働きやすい職場を研究者の皆様提供すべく努力しています。
- (3) 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）の精神に則り、教員の選考を行っています。

九州大学男女共同参画推進室ホームページ：<http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>

- (4) 九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。



## 業 績 一 覧

### I 著 書

- 1 単著『書名』  
(○○○頁、出版社名、刊行年月)
- 2 共著『書名』  
(○○～○○頁、共著者または編集者名、出版社名、刊行年月)
- 3 単著『書名』〔博士学位論文〕  
(○○○頁、出版社名、刊行年月)

### II 論 文

- 1 単著「論文名」  
(『掲載誌名』○巻○号、○○～○○頁、発行機関名、刊行年月、査読の有無)
- 2 単著「論文名」  
(『掲載書名』○○～○○頁、編集者名、出版社名、刊行年月、査読の有無)
- 3 単著「論文名」〔博士学位論文〕  
(学位授与大学名、○○頁、学位授与年月日)
- 4 共著「論文名」  
(『掲載誌名』○巻○号、○○～○○頁、共著者名、発行機関名、刊行年月、査読の有無)

### III その他

- 1 単著「題名」  
(『掲載書名』、○○～○○頁、出版社名、刊行年月)
- 2 単著「題名」  
(『掲載誌名』○巻○号、○○～○○頁、発行機関名、刊行年月)
- 3 単独訳「題名」  
(原著者名、原著書名、『掲載書名』、○○～○○頁、出版社名、刊行年月)
- 4 共同訳「題名」  
(原著者名、原著書名、共同訳者名、掲載書名、○○～○○頁、出版社名、刊行年月)

### IV 学会発表

- 1 単独発表「発表題目」  
(大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)
- 2 共同発表「発表題目」  
(共同発表者名、大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)

### V 科学研究費補助金等の取得状況

## 【記入要領】

### 1. 学歴

- ① 高等学校卒業以降の学歴をすべて記入する。
- ② 研究生は「学歴」に記入する。
- ③ 年号は西暦で記入する（以下、「業績一覧」も含めて同様）。

### 2. 学位

修士論文・博士学位論文名は「業績一覧」に記入する。

### 3. 職歴

- ① 職歴はすべてを記入し、職名についても記入する。
- ② 日本学術振興会の特別研究員は「職歴」に記入する。
- ③ 大学等に専任として就任後の非常勤講師等は記入しない。

### 4. 所属学会

所属学会は国内国外を問わず、現在所属しているものをすべて記入する。

### 5. 業績一覧

- ① 研究業績と見なされるものに限り記入する。
- ② 「著書」、「論文」、「その他」、「学会発表」に分けて、それぞれ古いものから発表年月順に記入する。「著書」は単行本として刊行されたもので、「論文」は逐次刊行物に掲載されたものである。「その他」は、翻訳、論説、解説、解題、書評、調査報告などの研究業績である。
- ③ 印刷中もしくは掲載受理証明書を得たものは、その旨を明記のうえ一覧に掲げる。
- ④ すべて「単著」か「共著」か、あるいは「単独発表」か「共同発表」かの区別を冒頭に記入する。また、「論文」については査読の有無を明記する。
- ⑤ 「博士学位論文」は、著書として刊行された場合は「著書」に、未刊行の場合は「論文」に、〔博士学位論文〕と附記して記入する。