

学術研究員募集要項

所属	九州大学国際戦略企画室
勤務場所	伊都キャンパス（福岡市西区元岡744） （雇用期間中の変更の範囲：変更なし）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> （1） 文部科学省事業（日本留学促進のための海外ネットワーク機能強化事業）の事業計画の立案、プロジェクトの全体把握 （2） 国内の大学及び企業、関係機関との関係構築 （3） 大使館（在外・在京）、現地の教育機関（高校・大学）、政府機関、企業との関係構築 （4） 本事業主催の日本留学フェア・日本留学説明会の企画・運営 （5） 現地で開催される教育展でのブース対応、他機関との連携構築 （6） 学内外の会議（事業企画運営委員会、国内連絡会議、各種セミナー）の企画・運営 （7） 本事業の事業計画書、委託業務事業成果報告書の作成や中間評価及び事後評価に係る資料作成ならびに取りまとめ （8） 現地の人口統計、経済指標、教育事情、留学事情、奨学金事情等の情報収集・分析 （9） 本事業における情報発信に係る業務（ニュースレター、SNS、YouTube等での広報） （10） その他本事業の対象国に関連する業務（国際戦略企画室長が命じる事項、学内他部局連携案件を含む） （雇用期間中の変更の範囲：変更なし）
必要な資格等	<ul style="list-style-type: none"> （1） 博士の学位又は同等の経験を有する人（例：修士号＋5年以上の国際関連業務経験等） （2） 事業全体を把握するプロジェクトマネジメント力、企画・調整能力 （3） 組織として事業に取り組む能力 （4） 海外からの短期研修受入等の企画・運営に従事した経験を有することが望ましい。 （5） 前述の業務内容の遂行に必要なとされる十分な語学力（メール・打合せ・会議・プレゼンテーションができる程度）を有すること。 ※アラビア語、ベルシャ語、フランス語、トルコ語等の言語能力を有する場合は履歴書あるいは経歴書にその旨明記すること。
雇用期間	令和7年4月1日以降～令和8年3月31日 ※試用期間なし 雇用開始日は要相談。 雇用期間更新の可能性あり。（最長 令和11年3月31日まで）
給与	給与：日給14,400-20,800円（年俸350-500万円の範囲を基準として決定する。） ※職歴、経験年数等に応じて、九州大学有期契約職員給与規程の範囲内で決定。 ※通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により要件に該当した場合支給、最高月額55,000円） 車通勤可（入構料年15,000円）※自宅から2km以上 ※賞与なし
給与の支給	末日締め、翌月払い(21日)
勤務時間等	月～金 ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制を適用し、7時間45分働いたものとみなされます。 ※専門業務型裁量労働制の同意がなされない場合は、7時間45分勤務（8:30～17:15 あるいは 9:00～17:45）となります。 1日の勤務時間が6時間を超える場合は45分以上、7時間45分を超える場合は1時間以上の休憩時間を勤務時間の途中に置くものとします。 ※休日出勤が生じる場合があります。
休日	土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
各種保険等	各種保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
休暇	年次有給休暇あり
その他	業績や経験に基づき、特任助教、特任准教授、特任教授の称号を付与することがある。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙
選考方法	選考方法 （1）一次選考：書類選考 （2）二次選考：面接（オンライン面接の可能性有） （※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> （1）履歴書 （顔写真貼付、Eメールアドレス及び昼間に連絡可能な電話番号を記入のこと） 本学指定書式をダウンロード願います。 https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/depNQpNlrS5iUa4IqnQ8MQYkKprthSgKqXh5z4fMN_Wn （2）職務経歴書（A4・指定書式なし） （3）業績書（A4・指定書式なし） <ul style="list-style-type: none"> ① 本公募の趣旨に沿った職歴又は経歴（できるだけ具体的に） ② これまでの国際関連業務に関する業務リスト／業績リスト、業務経験の具体的な従事内容とその成果、代表的な研究業績リスト（報告書、総説、著論文（査読の有無を明示、著書、国際会議発表等）、その他（海外での活動歴等）特記すべき事項に分けて記載すること。 ③ 論文別刷り（今回の公募の趣旨に沿ったものがある場合のみ。3点以内） ④ 教育実績・その他社会貢献活動の実績リスト（講義・実習等の指導経験、社会貢献活動（公開講座など）の実績） （4）本業務への抱負（各1,500字程度）（指定書式なし） （5）応募者について照会できる2名の氏名と連絡先（指定書式なし）
応募〆切	令和7年1月31日（金）
照会・書類送付先	※応募書類は、郵送またはオンラインにより受付をいたします。 〒819-0395 福岡市西区元岡744 九州大学国際部国際企画課 J-MENAオフィス 採用担当 オンライン提出の場合、以下の問い合わせ先にてご連絡ください。書類の提出方法をお知らせします。 ※応募書類等により本学が知りえた個人情報は、厳重に管理し、今回の選考及び採用の業務のみに使用します。
問い合わせ先	九州大学国際戦略企画室 J-MENA事業担当 芹澤 TEL: 092-802-2225 FAX:092-802-2286 Email: info-jmena@jimu.kyushu-u.ac.jp