

令和4年7月21日

各関係機関長 殿

九州大学大学院人文科学研究院長

上山 あゆみ (公印省略)

准教授の公募について (依頼)

このたび、九州大学大学院人文科学研究院では、下記の要領により教員を公募いたします。つきましては、関係各位への周知並びに適任者の推薦について、よろしくお取り計らいくださるよう、お願い申し上げます。

記

1. 募集人員：准教授 1名
2. 募集分野：人文地理学
3. 所属：人文科学研究院歴史学部門地理学講座
4. 採用予定日：2023 (令和5) 年 4 月 1 日
5. 勤務地：福岡県福岡市西区元岡 744 九州大学伊都キャンパス (イーストゾーン)
6. 雇用期間：期間の定めなし。
7. 待遇：以下に示す通り。
  - (1) 給与：年俸制 (令和 2 年 4 月 1 日導入の年俸制)  
なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
  - (2) 就業時間：専門業務型裁量労働制により 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
  - (3) 休日：土日、祝日、12/29~1/3
  - (4) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
  - (5) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内全面禁煙
8. 応募条件：次の各号の条件を満たす者。  
博士の学位を有する者又はそれと同等の研究業績があると認められる者
9. 担当予定科目：大学院科目＝人文地理学特論、人文地理学研究、博士演習  
論文指導など  
学部専攻科目＝地理学概論、地理学講義、地理学演習、  
地理学実習、地理学講読など  
\*上記以外に、人文学基礎科目、人文学科共通科目および基幹教育科目  
(全学共通教育) などを担当
10. 提出書類：
  - (1) 履歴書 (写真添付) [別紙様式 1] 1 部

- (2)業績一覧 [別紙様式2] 1部
- (3)主要業績 5編 各1部
- (4)これまでの研究・教育の概要 (A4判 1000字程度) 1部
- (5)着任後の研究・教育への抱負 (A4判 1000字程度) 1部
- (6)上記項目の書類をPDF化 (書籍の場合は、全頁) して納めたCD-ROMあるいはUSBメモリー

11. 書類送付先：〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学人文社会科学系総務課人事係宛

(封筒に「地理学講座教員応募書類在中」と朱書き、書留とすること)

※郵送のほか、オンラインでの応募も可能です。下記のメールアドレス宛に、PDF化の上、パスワード等による個人情報保護を施した提出書類 (但し、一つのフォルダーにまとめた上で、Zip形式で圧縮したもの) を添付して送信してください。なお、添付ファイルの容量が20MBを超過する場合は、1回のデータ通信量が20MBを超えないよう複数回に分けて送信してください。

(メールの件名は「地理学講座教員応募書類」と記載すること)

[aonjo@lit.kyushu-u.ac.jp](mailto:aonjo@lit.kyushu-u.ac.jp)

12. 照会先：〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学大学院人文科学研究院教授 遠城 明雄

[aonjo@lit.kyushu-u.ac.jp](mailto:aonjo@lit.kyushu-u.ac.jp)

13. 応募締切：2022 (令和4) 年 9 月 22 日 (木) 必着

14. 選考方法：選考に当たっては面接(オンラインを含む)を行う場合があります。ただし、その際の旅費・滞在費は応募者の自己負担とします。

15. その他：

(1)原則として応募書類は返却しません。返却を希望する場合は、その旨を明記の上、返却用封筒 (切手貼付) を同封のこと。

(2)九州大学は女性研究者の応募を歓迎し、働きやすい職場を研究者の皆様に提供すべく努力しています。

(3)九州大学では、男女共同参画社会基本法 (平成 11 年法律第 78 号) の精神に則り、教員の選考を行っています。

九州大学男女共同参画推進室ホームページ <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>

(4)九州大学では、「障害者基本法」、「障害者の雇用の促進等に関する法律」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の趣旨に則り、教員の選考を行います。

様式 1

## 履 歴 書

2022年〇月〇日現在

ふりがな 〇〇〇〇 〇〇〇〇

氏 名 〇〇 〇〇

生年月日 19〇〇年〇月〇日

現住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

電 話 〇〇〇〇〇〇

Eメール 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇

現職名 〇〇〇〇〇〇

写 真

(4×3 cm)

### 学 歴

〇〇〇〇年〇月 〇〇高等学校卒業

〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業

〇〇〇〇年〇月 〇〇大学大学院〇〇研究科修士課程入学 (〇〇学専攻)

〇〇〇〇年〇月 同上修了

〇〇〇〇年〇月 〇〇大学大学院〇〇研究科博士課程進学 (〇〇学専攻)

〇〇〇〇年〇月 同上修了 (または中途退学、単位取得退学)

### 学 位

〇〇〇〇年〇月 修士 (〇〇) または〇〇修士

〇〇〇〇年〇月 博士 (〇〇、〇〇大学) または〇〇博士 (〇〇大学)

### 職 歴

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部助手

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部非常勤講師

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 〇〇大学〇〇学部講師

〇〇〇〇年〇月～現在 〇〇大学〇〇学部准教授

### 所属学会

〇〇学会 (〇〇〇〇年〇月～)

〇〇学会 (〇〇〇〇年〇月～)

### 学会及び社会における活動

〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月 『〇〇〇〇』編集委員

### 賞 罰

〇〇〇〇年〇月 〇〇賞受賞

様式2

## 業 績 一 覧

### I 著 書

1 単著『書名』

(〇〇〇頁、出版社名、刊行年月)

2 共著『書名』

(〇〇～〇〇頁、共著者または編集者名、出版社名、刊行年月)

3 単著『書名』〔博士学位論文〕

(〇〇〇頁、出版社名、刊行年月)

### II 論 文

1 単著「論文名」

(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、発行機関名、刊行年月)

2 単著「論文名」

(『掲載書名』〇〇～〇〇頁、編集者名、出版社名、刊行年月)

3 単著「論文名」〔博士学位論文〕

(学位授与大学名、〇〇頁、学位授与年月日)

4 共著「論文名」

(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、共著者名、発行機関名、刊行年月)

### III その他

1 単著「題名」

(『掲載書名』、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)

2 単著「題名」

(『掲載誌名』〇巻〇号、〇〇～〇〇頁、発行機関名、刊行年月)

3 単独訳「題名」

(原著者名、原著書名、『掲載書名』、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)

4 共同訳「題名」

(原著者名、原著書名、共同訳者名、掲載書名、〇〇～〇〇頁、出版社名、刊行年月)

### IV 学会発表

1 単独発表「発表題目」

(大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)

2 共同発表「発表題目」

(共同発表者名、大会名称、主催学会名、開催地名、開催年月日)

## V 科学研究費補助金等の取得状況

### 【記入要領】

#### 1. 学歴

- ① 高等学校卒業以降の学歴をすべて記入する。
- ② 研究生は「学歴」に記入する。
- ③ 年号は西暦で記入する（以下、「業績一覧」も含めて同様）。

#### 2. 学位

修士論文・博士学位論文名は「業績一覧」に記入する。

#### 3. 職歴

- ① 職歴はすべてを記入し、職名についても記入する。
- ② 日本学術振興会の特別研究員は「職歴」に記入する。
- ③ 大学等に専任として就任後の非常勤講師等は記入しない。

#### 4. 所属学会

所属学会は国内国外を問わず、現在所属しているものをすべて記入する。

#### 5. 業績一覧

- ① 研究業績と見なされるものに限り記入する。
- ② 「著書」、「論文」、「その他」、「学会発表」に分けて、それぞれ発表年月順に記入する。「著書」は単行本として刊行されたもので、「論文」は逐次刊行物に掲載されたものである。「その他」は、翻訳、論説、解説、解題、書評、調査報告などの研究業績である。
- ③ 印刷中もしくは掲載受理証明書を得たものは、その旨を明記のうえ一覧に掲げる。
- ④ すべて「単著」か「共著」か、あるいは「単独発表」か「共同発表」かの区別を冒頭に記入する。
- ⑤ 「博士学位論文」は、著書として刊行された場合は「著書」に、未刊行の場合は「論文」に、「博士学位論文」と附記して記入する。