
九州大学留学生センター・留学コーディネーター 准教授又は専任講師

公募要領

機関名： 九州大学

機関 URL： <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/>

部署名： 留学生センター

部署 URL： <http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/home.htm>

職名： 九州大学留学生センター・留学コーディネーター 准教授又は専任講師

公募の背景： 九州大学は平成 26 年より開始された文部科学省の推進するスーパーグローバル大学等事業「スーパーグローバル大学創成支援」に採択されています。本事業の一環として、本学留学生センター教員として学生交流における本学全体の一層の国際化（日本人学生の派遣および外国人留学生の受け入れ）の推進力となる有能な人材を、下記の要領で広く募集いたします。

業務内容： 1) 外国人留学生受入サマー・プログラム (Kyushu University Summer in Japan) のコーディネート
2) 留学生センター主導型の短期留学プログラム（派遣及び受け入れ）のコーディネートおよび支援
3) 外国人留学生と日本人学生間の学生交流を促す活動やイベント等の企画・運営
4) 外国人留学生を主な対象とした、英語による日本社会・文化に関する講義の提供
5) その他、留学生センターの教員として組織の運営に係る職務

※ Kyushu University Summer in Japan プログラム (SIJ) の概要 (2018 年度版) は下記の URL よりアクセス可：<http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/admission/sij>

職位： 准教授又は専任講師相当

雇用形態： 常勤（任期あり）

雇用期間： 平成 32 年 3 月 31 日まで（任期 1 年 7 ヶ月）

着任時期： 平成 30 年 9 月 1 日 もしくはそれ以降のできるだけ早い時期

勤務地： 原則として伊都キャンパスでの勤務だが、業務の必要に応じて他のキャンパスでの勤務を要する場合もある。

募集人員： 1 名

研究分野： 問わない

応募資格： 以下全ての要件を満たしていること：

- 1) 博士の学位を有すること（分野を問わない）
※海外の大学又は海外の大学院で学位を取得していることが望ましい
- 2) 職務内容を遂行するに足る高度な英語力及び日本語力を有していること

- 3) 高等教育機関における教育経験を有していること
- 4) 学生交流事業のコーディネーター業務等の経験を有していること
- 5) 留学生教育及び国際交流に熱意があり、また本センターの教育・運営方針を理解し、協調性を有する人物であること

待遇： 本学の規定に基づき、本給、通勤手当、地域手当、期末・勤勉手当等を支給。新たに職員となった者の基本給は、その者の学歴、免許・資格及び経歴等に応じて決定する。

(国立大学法人九州大学職員給与規程 <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/616/1/2004syuki014.pdf>)

募集期間： 開始日：平成30年5月23日(水)
終了日：平成30年6月25日(月) (※応募書類午後5時必着)

応募書類： 以下全ての書類を作成・提出すること：

- 1) 履歴書(写真貼付)
- 2) 研究業績目録
- 3) 業務実施・教育・研究に関する抱負
- 4) 問い合わせ先の氏名、所属、職位および連絡先(2名分)

※ いずれの書類も日本語もしくは英語で作成・記入すること(どちらかの言語で統一する必要はなし)。

※ 1) については所定の様式により作成すること。(留学生センターのホームページから下記のURLよりダウンロード可：<http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/home.htm>)

※ 2) についてはA4版の用紙に和文2,000字以内もしくは英文800語以内で、これまでの教育、研究及び受入れ留学プログラムのコーディネーションに関連する業務経験(「業務内容」の項目を参照)と、この公募に向けた抱負や目標をできるだけ具体的かつ簡潔に記載すること。書式は自由だが、日本語で書く場合でも横書きで記述すること。

書類送付先： 〒819-0395 福岡市西区元岡 744
九州大学 国際部 国際課 総務係

※ 封筒には「九州大学留学生センター・留学コーディネーター 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等で郵送のこと。

※ 応募書類は原則として返却しません。

選考方法： 書類選考(一次審査)の後、日本語及び英語での面接及び模擬授業(二次審査)を実施する。

※ 面接の際の交通費、滞在費、その他の費用は応募者の負担とする。

※ 遠方者などにはTV電話による面接(スカイプ面接など)の実施も考慮する。

結果通知： 書類選考(一次審査)合格者にのみ、平成30年7月の第一週ごろに九州大学国際部国際課総務係が、その結果通知と面接及び模擬授業(二次審査)についての電子メールを送る。

問い合わせ： 九州大学 国際部 国際課 総務係
TEL: 092-802-2216 (+81-92-802-2216)
FAX: 092-802-2225 (+81-92-802-2225)
E-mail: intlksomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

備考： ※ 九州大学では「男女共同参画社会基本法(平成11年法律第78号)」の精神に則り、教員公募を行います。(男女共同参画推進室 <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>)

- ※ 九州大学では「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
 - ※ 今回応募にあたりお送りいただく書類やその情報は、本公募のための選考以外の目的には使用しません。
-

以上。

Call for Applications

Associate Professor or Lecturer (Study Abroad Coordinator, Fixed-Term)
Kyushu University International Student Center

Institution: Kyushu University

Institution URL: <https://www.kyushu-u.ac.jp/en/>

Unit: International Student Center (ISC)

Unit URL: <http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/home.htm>

Position Title: Study Abroad Coordinator (at an Associate Professor or Lecturer level)

Background: Today Kyushu University stands in Japan as a Top Global University. Since AY2014, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) has selected the University as one of the few awardees of The Top Global University Project, a major national grant aiming to help elevate the awardee institutions to be named among the top 100 universities worldwide in the coming decade. Under this initiative, the University's International Student Center (ISC) has newly created a faculty position at the Associate Professor or Lecturer level, titled "Study Abroad Coordinator", designed to contribute to the University's continuous efforts to promote students' international mobility, both inbound and outbound. To continue pursuing this objective, the ISC now calls for applications for this position under the conditions described below:

Job Description: A successful candidate will be expected to:

- 1) Lead in coordinating Kyushu University Summer In Japan(SIJ), the University's summer study program for international students from around the world;
- 2) Lead in or assist with coordinating some of the ISC's short-term study programs (for inbound and outbound mobility);
- 3) Organize and conduct activities that aim to further facilitate on-campus cultural exchange between Japanese and international students;
- 4) Offer courses taught in English aiming to introduce contemporary Japanese society and culture mainly to international students; and
- 5) Contribute as a faculty member to other tasks necessary for the ISC's effective and sustainable operation.

Note: Information about Kyushu University Summer In Japan is available at:
<http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/admission/sij>

Position Status: Associate Professor or Lecturer-Level (as defined by the University's classification system)

Employment Status: Full time (fixed-term)

Employment Period: From September 1, 2018, through March 31, 2020 (about one year and seven months)

Date Position Available: September 1, 2018, or as soon as possible thereafter.

Work Locations: Duties for this position will be carried out primarily at Ito Campus. Occasional work, however, may be required at other campuses as needed.

Number of Positions Available: 1 position

Research Fields: Open to any field of study/discipline

Qualifications: A successful candidate must possess all the following:

- 1) A doctoral degree (open to any area or discipline);
(An undergraduate or a graduate degree earned from a university overseas is preferred.)
- 2) Proficiency in both English and Japanese sufficient to effectively execute all tasks listed in the 'Job Description' section;
- 3) Teaching (or instruction-related) experience at a higher education institution;
- 4) Work experience in coordinating study abroad programs or managing student exchange; and
- 5) A passion for international education, particularly for working closely with international students, and a professional commitment to the ISC's missions and to cooperatively serve as one of its team members.

Compensation: Compensation includes commuting allowances, service area allowances, semi-annual end-of-term bonuses as well as basic salary determined by the University's uniform compensation system. The basic salary of a newly-hired employee is determined mainly by his or her education attainment, job-related qualifications, and prior work experience.

Note: Information about Kyushu University's uniform compensation system is available at: <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/616/1/2004syuki014.pdf> (only available in Japanese)

Application Period: Opens: May 23 (Wednesday), 2018
Closes: June 25 (Monday), 2018
Note: Application materials must reach us no later than 5:00 pm JST on the date of closing.

Application Materials: Applicants must submit all four of the following application materials:

- 1) Current curriculum vitae with a recent photo attached;
- 2) A document listing the applicant's research achievements;
- 3) A statement of teaching, research, and study abroad coordination (including the applicant's relevant work experience, aspirations and career objectives); and
- 4) Information for two professional references' (their names, titles, affiliations and contact information)

Note 1: Applicants must create these application materials in either Japanese or English (not required to use the same language for all materials).

Note 2: For 1), applicants must use the University-required form, which is available on the ISC website at: <http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/home.htm>

Note 3: For 3), applicants must discuss experiences, aspirations, and objectives related to the duties of this position (as listed in the Job Description section), using up to 2,000 words in Japanese or up to 800 words in English. Applicants are not required to follow any specific format in developing this material.

Submission Address: Please send all the application materials listed above by registered mail or by certified express carrier to:

General Affairs Section, International Affairs Division,
Kyushu University International Affairs Department
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City 819-0395 JAPAN

Note 1: To ensure proper delivery, please write in red on the mailing envelope the words "Application Materials for ISC Associate Professor or Lecturer Position."

Note 2: Application materials will not be returned to the applicant.

Selection Process: Following the initial review of submitted application materials (the first stage of screening), applicants selected for the second stage will be invited by e-mail for an on-site interview and short teaching demonstration in both Japanese and English.

Note 1: Kyushu University does not support costs associated with travel or lodging for an on-site interview.

Note 2: Internet-based interviews or Skype interviews may be arranged alternatively, if necessary.

Notification of Results: Kyushu University International Affairs Department will contact only those applicants who pass the initial review of submitted application materials by the first week of July 2018. At that time, possible dates for on-site interviews will be arranged.

Inquiries: Please contact:

General Affairs Section, International Affairs Division
Kyushu University International Affairs Department
TEL: 092-802-2216 (+81-92-802-2216)
FAX: 092-802-2225 (+81-92-802-2225)
E-mail: intlksomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

Additional Information: Note 1: Kyushu University endeavors to achieve full gender equity in employment opportunities in the spirit of the Basic Act for Gender Equal Society (Act No. 78 of 1999). For more information, access the website of Kyushu University's Office for the Promotion of Gender Equality available at: <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/en/index.php>

Note 2: Kyushu University carries out screening for employment in full accordance with the guidance of the Basic Act for Persons with Disabilities (Act No. 84 of 1970); the Act for Promoting Employment of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960); and the Act on Promoting Elimination of Discrimination due to Disabilities (Act No. 65 of 2013).

Note 3: All the information provided in the application materials will be used solely for the purpose of screening for this particular call for applications.

End.