

平成30年5月21日

関係各位

九州大学基幹教育院長
丸野俊一

基幹教育院（自然科学理論系部門）の助教の公募について

拝啓 時下ますますご清勝のこととお慶び申し上げます。

基幹教育院では、このたび、下記の公募を行うことになりました。ご多忙のところ誠に恐縮ですが、貴関係者にお知らせいただくとともに、適任者をご存じの場合は、応募をお勧めくださいますようお願い申し上げます。

なお、基幹教育院については、ホームページ <http://www.artsci.kyushu-u.ac.jp> をご参照ください。 敬具

1. 職名・人員：助教1名（特定有期教員：雇用期間5年以内、更新の可能性あり）
2. 所 属：基幹教育院自然科学理論系部門
3. 職 務
 - (1) 基幹教育院が企画運営する全学的な教育活動
 - (2) 情報科学、学習科学、認知科学、情報工学に関連する分野の教育・研究
 - (3) 学府、学部等の教育・研究に関する活動
 - (4) 実際の授業実施から得られる教育及び学生支援ビッグデータの解析を行い、基幹教育及び学生支援（合理的配慮含む）へのフィードバックを行う業務（ラーニング・アナリティクス・センターの運営参画を含む）
4. 応募条件：次の各号の条件を満たす者
 - (1) 博士の学位を有する者又は学位取得見込の者（学位取得見込者は取得予定時期を履歴書に明記のこと）
 - (2) 情報科学、学習科学、認知科学、情報工学に関連する分野における教育・研究を基盤にした優れた業績を有する者
 - (3) 基幹教育院で実施する授業及びアクティブ・ラーナー育成のための組織的な取り組み並びに自らの専門分野における授業が担当できる者
 - (4) 全学的な教育に関心を有し、教育方法や学習方法等の改善・設計や教育データの解析に意欲を持っている者
5. 着任時期：平成30年11月1日以降の出来るだけ早い時期
6. 提出書類（提出書類は紙媒体とする。ただし、(1)と(2)については、電子媒体も添付のこと。）
 - (1) 履歴書（A4版、写真貼付、携帯電話番号と電子メールアドレスを明記のこと）
 - (2) 研究活動実績と研究業績目録（①審査付学術誌の原著論文、②その他の論文等、

③学術的著書等、④学会等における発表、⑤科研費等の競争的資金の取得状況、⑥その他必要と判断されるもの)

(3) 教育活動実績・社会活動実績一覧

(4) 主要業績 5 編以内 各 1 部 (電子媒体があればそれも添付のこと)

(5) 着任後の教育及び業務に関する抱負 (A4 版 2000 字程度)

(6) これまでの研究概要と着任後の研究に関する抱負 (A4 版 1000 字程度)

(7) 応募者について問い合わせのできる方 3 名の氏名と連絡先及びそのうち少なくとも 1 名からの推薦状。ただし、推薦状に関しては、応募書類とは別便で推薦者の方が下記「書類提出先」に応募期限までにお送りいただいても結構です。

なお、電子メールやファックスによる推薦状は受け付けません。

以上の書類を封筒に同封のうえ、表面に「基幹教育院 (自然科学理論系部門) の助教 応募書類在中」と朱筆し、簡易書留で郵送すること。

応募書類は、原則として返却しません。返却を希望する場合は、返信用の封筒 (宛名を記し、必要額の切手を貼付したもの) を同封してください。

7. 応募締切り：平成 30 年 7 月 23 日 (月) 17 時までに必着のこと

8. 選考方法：選考に当たっては面接を行う場合があります。ただし、その際の旅費・滞在費は応募者の自己負担とします。

9. 書類提出先及び問い合わせ先

提出先： 〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学 基幹教育院 院長 丸野 俊一

(学務部 基幹教育課 運営支援係)

問い合わせ先： 基幹教育院 教授 谷口 説男

E-mail : se2otngc@artsci.kyushu-u.ac.jp

10. その他

九州大学は女性研究者の応募を歓迎し、働きやすい職場を研究者の皆様に提供すべく努力しています。

九州大学では、男女共同参画社会基本法 (平成 11 年法律第 78 号) の精神に則り、教員選考を行っています。

九州大学男女共同参画推進室ホームページ <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学では、新規採用教員は原則として採用後 5 年間は英語による授業を行うこととなります。

九州大学では、「障害者基本法 (昭和 45 年法律第 84 号)」、「障害者の雇用の促進等に関する法律 (昭和 35 年法律第 123 号)」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律 (平成 25 年法律第 65 号)」の趣旨に則り、教員の選考を行います。

職 歴 (つづき) ※2		
日 付	採用等区分 (採用・退職等)	勤務先 (所属・職名)
		職務内容 (簡潔に記入願います)
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

免 許 ・ 資 格	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

賞 罰	
年 月 日	
年 月 日	

本履歴書の記載内容の「職歴」について、国立大学法人九州大学における在職期間については、T A ・ R A ・ 短期雇用等の職種に関わらず、すべてを記載しており、その記載内容に相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名 印 ※3

※記入上の注意

1. 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に記入願います。
 学歴は、高校卒業以上は必ず記入することとし、学校名、学部、学科等まで記入願います。
 また、入学・卒業日は正確に記入願います。
2. 職歴は、今までのすべての勤務先、所属、職名まで記入願います。
 なお、現在在職中の場合は、退職予定日も記入願います。
 また、国立大学法人九州大学における在職期間については、T A ・ R A ・ 短期雇用等の職種に関わらず、すべてを記入願います。
3. 氏名欄は直筆のうえ、押印願います。