

九州大学 教育改革推進本部 教員公募（再公募）

九州大学は、教育課程の改善や教育方法の向上、高大接続・入試改革など、全学的な教育改革を組織として推進するための教学マネジメント組織として、総長のリーダーシップの下、2017年11月に「教育改革推進本部」を発足させ、学部から大学院教育に至る体系性を持ったカリキュラムを構築するとともに、教育の質を保証しグローバル人材の育成に取り組むなど、本学が掲げたミッションを遂行しています。「教育改革推進本部」の詳細については、<http://ueii.kyushu-u.ac.jp/>をご参照ください。

本公募は、教育改革推進本部において、教育改善業務全般に携わることが可能な専門知識や活動実績を有する専任教員を広く国際公募するものです。大学全体の教育の改善に強い関心を持ち、教育の質保証や全学的なカリキュラム改革を推進するとともに、大学教職員の職能開発、とりわけティーチング・アシスタント（TA）養成プログラム及び大学教員養成プログラム（PFFP）の運営を中心となって担当する人材を求めます。

1. 募集人員 准教授または講師 1名
2. 所属 九州大学 教育改革推進本部 企画・評価部門
3. 専門分野

【公募分野】

教育学（高等教育開発、教育方法学、教育哲学）、
大学教職員の職能開発（TA養成、PFFP, FD, SD）

【主な仕事内容】

1. 大学教職員の職能開発プログラムの設計、実践、評価、改善
 - TA養成プログラム及びPFFPをプログラム・マネージャーとして担当する。
 - FD, SDプログラムの企画、運営に参画する。
2. 全学的な教育資源の有効活用を目指した改革を推進
 - 学府・学部・基幹教育での教育の実態及びニーズの調査を担当する。
3. 国際通用性のある大学および大学院教育を担保する学位プログラム設計
 - 学修成果に基づく学位プログラム設計を専門家の見地からサポートし、全学的なカリキュラム改革を推進する。

※TA(Teaching Assistant)養成プログラム：大学院生を対象に、学部学生等に対するチュータリング（助言）や実験、演習等の教育補助業務を行わせることによって、大学教育の充実及び大学院学生の教育力およびリーダーシップを養成することを目的とした教育プログラム。

※PFFP(Preparing Future Faculty Program)：大学院生や新任大学教員を対象に、大学教員に求められる大学教育に関する知識と実践力を身に付けさせることを目的とした研修プログラム。プレ FD(Faculty Development)。

4. 応募資格 博士の学位を有するか、又は博士相当の能力を有し、上記の専門分野において実績があり、大学・大学院で研究・教育を行う能力を有する者。TA 運用の経験が豊富な者。

5. 着任時期 平成 30 年 9 月 1 日以降のできるだけ早い時期

6. 任期 常勤（任期なし）

7. 処遇 経験等に基づき本学の関係規程により決定する

【参考 九州大学 規則集】

<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/616/1/2004syuki014.pdf>

8. 提出書類

(1) 履歴書（写真貼付、連絡先と E-mail を明記）

(2) 研究業績（学術論文、国際会議プロシーディングス、原著・編著書、総説・学術資料等、発明・考案・特許等、その他（掲載決定論文、講演発表等）に分類）

(3) 教育実績（公開講座、社内教育等を含む）

(4) 学会及び社会における活動等（所属学協会及びその学協会名、受賞歴並びに特筆すべき事項等）

(5) 科学研究費、共同研究・受託研究等の競争的研究資金の獲得状況（代表分）

(6) これまでの教育研究活動の概要（当該分野における実務経験、実績等）（A 4 版 2 ～ 3 枚程度）

(7) 今後の活動計画（A 4 版 2 ～ 3 枚程度：特に、本学における TA 教育に対する抱負、提言、および、PFFP のプログラムマネージャーとしての展望を述べること）

(8) 応募の動機と教育・研究に対する抱負（1,000 字以内）

(9) 代表的な論文（全国学会誌の査読付き論文が望ましい）（または著書）の別刷り（5 編以内、各 1 部、コピー可）

(10) 応募者について意見を伺える方 3 名以上の氏名、所属及び連絡先

9. 公募締切 平成 30 年 6 月 18 日（月） 必着

10. 選考方法 書類による一次審査後、面接（プレゼンテーションを含む）による二次審査を実施する。

11. 応募書類提出先及び問合せ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 番地

九州大学学務部学務企画課

電話：092-802-5976、E-mail：gapspecial@jimu.kyushu-u.ac.jp

「応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて郵送して下さい。提出物は、印刷原本一式と電子ファイル(PDF)一式を保存した CD-ROM。なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承下さい（オリジナルの著書を除く）。

12. 備考 九州大学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り選考を行います。男女共同参画推進室の URL <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/active/index.php> をご参照ください。

九州大学は、「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り選考を行います。本学の障害者支援については、URL <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/publication/handicapped-support/> をご参照ください。

**Positions Offered in
The University Education Innovation Initiative,
Kyushu University**

Outline:

Kyushu University is the third oldest national, research oriented university in Japan. Kyushu University established the University Education Innovation Initiative in November, 2017. The mission of UEII is to systematically promote university-wide educational improvement such as refinement of curriculum, improvement of method and system for education and high school/university articulation. UEII contributes to Kyushu University's missions such as building systematic curriculums throughout undergraduate and into graduate education, guaranteeing the quality of education, cultivating globally minded human resources. For details of UEII, please see <http://ueii.kyushu-u.ac.jp/>.

This is an open, international offer for a full-time faculty position, who is expected to possess expertise and experience in university education innovation field. The applicant should have great interest in university-wide educational improvement, and is expected to meet UEII's tasks requirements for educational improvement in general, especially have responsibility in establishing education programs for teaching assistant (TA) and managing the PFFP.

1. Positions Opening:

Associate Professor or Lecturer (tenured)

2. Institution:

The University Education Innovation Initiative, Kyushu University

3. Research Fields and Educational Duties:

Education (higher education development, educational method, educational philosophy),
Professional development of university staff (TA training, PFFP, FD, SD)

【Major responsibility】

1. To design, provide, evaluate, and improve professional development programs of university staff
 - Work as a program manager of the TA training program*and PFFP*.
 - Participate in the planning and management of FD and SD programs.
2. To promote effective utilization of university-wide educational resources
 - Investigate current condition and needs of education in graduate, undergraduate, and KIKAN education.
3. To design degree programs to guarantee international undergraduate and graduate education
 - Support the designing processes of degree programs with learning outcome, from the viewpoint of an expert and perform the university-wide curriculum innovation.

※TA (Teaching Assistant) training program : an educational program for graduate students to enhance university education and train graduate students' educational ability and leadership by taking educational support work such as tutoring (advice) for undergraduate students, experiments, exercises, etc.

※PFFP (Preparing Future Faculty Program) : a training program for graduate students and newly appointed university staffs. Which help them acquire knowledge and practical skills in university education required for university faculties.

4. Qualifications:

Applicants must have a Ph.D. degree or equivalent qualifications, experiences in the requested research fields, skills necessary for research and education at the undergraduate and graduate schools, work experiences with TAs.

5. Date of Appointment:

As soon as possible after September 1, 2018.

6. Employment Duration:

Tenured. Full-time. The term of contract is up to the mandatory retirement age of 65.

7. Compensation and Benefits

Position and salary are commensurate with the candidate's academic and employment experiences. Salary and benefits are specified in the Kyushu University's regulations. For further information, see the following university's website (in Japanese):

<http://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/616/1/2004syuki014.pdf>

8. Required Documentations (provide all in Japanese or English):

- 1) Resume/CV including contact address (telephone numbers and e-mail address).
- 2) List of research achievements (including lists for peer-reviewed journal paper, conference proceedings, books, reviews, scientific reports, patents, papers to be published and presentations etc).
- 3) Teaching experience including extension lectures at institutions and/or companies.
- 4) Affiliation and activities in academic societies, professional and outreach activities. Awards and other significant achievements should be stated.
- 5) List of public and private research grants awarded as the representing researcher.
- 6) Summary of your research activity, educational experience, and work experience in university education development (2-3 pages, A4 or letter-size paper).
- 7) Plan for the future work (2-3 pages, A4 or letter-size paper. Plans for TA education, suggestions, and prospects as the program manager for PFFP at Kyushu University should be included.)
- 8) Reasons for applying and aspirations for education and research in Kyushu University (1 page, A4 or letter-size paper).
- 9) Representative papers (or photo copies) of your five best papers or books.
(Peer reviewed papers from national/international academic journals are preferred.)
- 10) References (at least three) including Name, title, affiliation, and contact information (e-mail address).

9. Application Deadline:

Completed applications must arrive at Kyushu University by June 18 (Monday), 2018 (Japan Time).

10. Evaluation Process:

Primary evaluation through application documents screening, followed by secondary examination(s) through an interview (including an oral presentation).

11. Address for submitting the application documentations and contact:

Student Affairs Planning Division

Student Affairs Department

Kyushu University

Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN

TEL:+81-92-802-5976 E-mail: gapspecial@jimu.kyushu-u.ac.jp

* All candidates must send one set of the printed documents and one CD-ROM containing the PDF files by a registered mail. Please use reliable postal services. "Application for a position of field in Kyushu University" should be written in RED on the envelope.

* Submitted documents (except original books) will not be returned to the applicants.

12. Others:

The appointee has teaching responsibility in related subjects in undergraduate and graduate programs. Evaluation at Kyushu University is based on the Equal Employment Opportunity.